

מועצה מקומית ג'דידה מכר



הליך פומבי מס' 11/2026
הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה פרסום

- המועצה המקומית ג'דידה-מכר (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין ליתן הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני ל מועצה .
- ניתן לעיין במסמכי ההליך, ללא תשלום, באתר המועצה מקומית ג'דידה מכר במכרזים בשעות העבודה החל מתאריך 31/08/2026
- ניתן לרכוש את מסמכי ההליך במחלקת הגבייה של המועצה. טלפון : 04-8800633 בעלות של 500 ₪ שלא יוחזרו.
- את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר ההליך בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 17/09/2026 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרד מנהלת לשכת ראש המועצה ב מ. מ. ג'דידה-מכר, הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
- עוה"ד הזוכה, יחתום הסכם לשש שנים. תחילה לחצי שנה, ולאחר מכן לחמש שנים וחצי, בהתאם לנוהל משרד הפנים.

מבוא:

המועצה המקומית ג'דידה-מכר (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין ליתן הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני ל מועצה . הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני הוא הליך פומבי לקבלת הצעות, לתפקיד יועץ משפטי חיצוני של המועצה כמתחייב בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.

הליך הבחירה כפוף להוראות נוהל 2/2014 של משרד הפנים. הוראות הנוהל תגברנה על כל הוראה אחרת הסותרת אותו.

תנאי הסף, השירותים המבוקשים ושכר הטרחה:

על עורך הדין המציע לקיים את כל התנאים הבאים:

א. עורך הדין המציע הינו בעל רישיון עריכת דין בישראל והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים.

ב. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

ג. מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, יחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין, לא כולל תקופת התמחות.

דרישות התפקיד והמשימות שיכללו במסגרת השכר השוטף (ריטיינר):

א. ככלל, עורך הדין יטפל **באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי. בכלל זה ישתתף עורך הדין בכל ישיבות המועצה וההנהלה, ישיבות צוות, ועדות מכרזים, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכד' וזאת במשרדי המועצה בכפר גדידה-מכר .

ב. במקרים מיוחדים ובאישור ראש המועצה יסתייע עורך הדין בצוות משרדו, בהתאם להוראות הנוהל .

התשלום לעורך הדין יהיה חודשי ויכלול את השירותים הבאים

- טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל ענייניה המשפטיים של המועצה, נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדי ממשלה במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה. **בנוסף היועץ המשפטי ישמש כתובע עירוני ללא תשלום תוספת שכ"ט .**

- השתתפות בוועדות המועצה אשר בהן השתתפותו נדרשת עפ"י דין .

- נוכחות של העו"ד הנבחר תהיה יום בשבוע משעה 8:00-16:00 לשיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת, ונוכחות נוספת שבועית, בתיאום עם הנהלת המועצה (סה"כ יומיים בשבוע).
- שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השוטף יהיה סכום קבוע בסך 40,000 ₪ כולל מע"מ (ולא ייגזר מהתוצאה של סיום התיק או העבודה המשפטית, ולא ישולם ע"י צדדים שלישיים, יחד עם זאת בתיקי גבייה (הוצאה לפועל) ייקבע תעריף שכ"ט לפי הצלחת הגבייה בהתאם לתעריף הקבוע בסעיף 10 לחוק ההוצאה לפועל, ולא יהיה כלול בתשלום החודשי הקבוע.

שירות משפטי שאינו כלול בשכ"ט הקבוע כאמור בסעיף 12.4 לחוזר מנכ"ל

2/2014 :

- תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות ותביעות ייצוגיות בהיקפים של עד 1,000,000 ₪ (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע, ומעבר לכך ישולם לעו"ד 2% מגובה התביעה/עתירה מראש.
- ובכתב כאשר המועצה תהיה רשאית לקבל הצעות מחיר גם ממשרדים אחרים בהתאם לנהלי משרד הפנים
- עתירות לבג"ץ ע"י המועצה: שכ"ט של 20,000 ₪ + מע"מ והמועצה רשאית לפנות לעורכי דין אחרים למתן שירות זה, בהתאם לנהלי משרד הפנים.
- ייצוג בערעור בבית המשפט המחוזי: שכ"ט של 7500 ₪ + מע"מ ובבית משפט העליון שכ"ט של 10,000 ₪ + מע"מ.
- הליכי הפקעת מקרקעין במימון ממשלתי בלבד: 40% מהתעריף הממשלתי, לכל דונם מופקע.
- למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות.
- עוה"ד הנבחר ידרש להתייצב אישית במשרדי המועצה.

לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע אם התקיים בו אחד מאלה :

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו חמש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.

ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות וזאת בשל חשש לניגוד עניינים, אלא אם הוכח שלא מתקיים חשש לניגוד עניינים.

ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן ז' לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד מתן השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם וזאת בשל חשש לניגוד עניינים, אלא אם הוכח כי לא מתקיים חשש לניגוד עניינים.

ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

י. על היועץ להגיש גילוי ופירוט של כל עבודותיו והתקשרויותיו שיש בהן כדי להשפיע על עבודתו ו/או לגרום לניגוד עניינים.

- איתור עורך הדין יעשה על ידי ועדה שתוקם על ידי המועצה לפי הנחיות משרד הפנים, תמין את ההצעות ותזמין לראיון את מגישי ההצעות.

השיקולים לבחירה:

הועדה וראש המועצה, בבואם להמליץ ו/או לבחור ביועץ המשפטי, יתנו דעתם המקצועית, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית בכלל ובייעוץ משפטי לגופים ציבוריים בפרט וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

ב. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

ג. אם מדובר במועמד שכהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא ההצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

ד. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מלטפל, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שתיווצר הכבדה בהתנהלות הרשות המקומית בשל כך.

ה. הוועדה תהיה רשאית במסגרת שיקוליה לבחירת היועץ המשפטי, להתחשב בעובדה כי משרדו הקבוע של היועץ המשפטי הינו בסביבת כפר ג'דידה-מכר (זמינות).

ו. הוועדה תעניק 30% למרכיב המחיר ו 70% למרכיב האיכות.

ההצעה הזולה תקבל את הניקוד המלא 30 נקודות וחשוב הניקוד של יתר ההצעות יהיה לפי הנוסחה שלהלן :

הצעת המציע הזולה ביותר כפול 30

ההצעת המציע

ז. מרכיב האיכות יתחשב בכישוריו של המועמד ובקיאותו במגוון תחומים, והישגיו המשפטיים השונים, תואריו, ניסיונו המקצועי בכלל ובייעוץ משפטי לגופים ציבוריים בפרט וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות בהתחשב במאפייניה ובהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה, זמינות המועמד וקירבת משרדו לכפר ג'דידה-מכר ו התרשמות הוועדה הבלתי אמצעית.

ההצעה תוגש על ידי עורך הדין ותכלול את המסמכים שלהלן :

1. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

2. להצעה יצורף נספח ב' – פירוט ניסיון מקצועי.

3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
4. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.
5. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
6. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועצה, בנוסח המופיע כנספח ג'.
7. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועצה, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
8. הצהרה של עוה"ד, בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
9. פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות
10. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
11. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
12. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של התובע העירוני אשר הינה בתוקף.
13. קורות חיים של עורך הדין, לרבות תחומי עיסוקו בצירוף תעודות ואישורים המעידים על כישוריו ובהן פרופיל משרדו של עורך הדין.
14. קבלה על תשלום סך של 500 ₪ עבור רכישת מסמכי ההצעה.
15. הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים וההתייחסות לתוספת או הנחה באחוזים) שלא יעלה על 20% (מסכום האומדן אשר נקבע על ידי המועצה, העומד על 40,000 ₪ כולל מע"מ. סכום ההצעה יוצמד למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם אשר יעודכן אחת לשנה קלנדרית. התמורה כאמור תכלול החזרי הוצאות נסיעה והוצאות משרדיות ואינה כוללת תשלומים בגין אגרות.

נספח א' - הצעת המציע

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן ייעוץ משפטי חיצוני למועצה בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם מצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הינו 40,000 ₪ כולל מע"מ

הצעתנו בנושא זה הינה:

☐ אפשרות א' - ללא כל שינוי.

☐ אפשרות ב' - הנחה של % _____.

☐ אפשרות ג' - תוספת של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת)

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי חיצוני כמפורט בטופס הצעה זה.
נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
משפט פלילי			
דיני מועצות אזוריות / מקומיות			
משפט מנהלי			

דרכי יצירת קשר עם המציע

- שם המציע : _____
- מס' עוסק מורשה : _____
- סוג התאגדות : _____
- תאריך התאגדות : _____
- מספר התאגיד : _____
- כתובת המשרד : _____
- _____
- מספרי טלפון במשרד : _____
- מספר פקס במשרד : _____
- כתובת דואר אלקטרוני : _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים) : _____

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט : _____

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק ואחוז/ נפח הפעילות המשוער המבוקש לכל תחום ותחום : _____
- _____
- _____
3. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות / ועדות מקומיות לתו"ב / איגוד ערים / חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה .

שם הלקוח	סוג המשפטי	הטיפול	איש קשר	דרכים ליצירת קשר	תקופת העבודה

4. פרוט ניסיון בתחום התביעה העירונית כולל היקף הטיפול : _____
 . _____

5. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לפעילות בתחום המוניציפאלי ? _____ % .

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המציע

6. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום / מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון

הליכים פלילים / משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת יועץ משפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

8. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד העניינים:

_____ תאריך

_____ שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא /ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר /ה בזאת, בכתב כדלקמן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי – הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעותית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי – הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעותית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

_____ שם המצהיר/ה + חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מרחוב, _____ מאשר
בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ במשרדי _____, _____
מר/גב' _____, שזיהה עצמו על-ידי ת"ז שמספרה _____,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ עו"ד

_____ חותמת

נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע /או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א – 1981.

ולראייה באתי על החתום

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות יועץ משפטי של המועצה .
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה .
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי אי עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי ייעוץ משפטי .
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, איי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ .
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור .

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

הסכם שכר טרחה ריטיינר אשר נכרת ביום _____ בכפר ג'דידה-מכר

בין:

(להלן: "עוה"ד")

לבין:

מועצה מקומית כפר ג'דידה-מכר
באמצעות ראש המועצה, וגזבר וחשב מלווה

(להלן: "המועצה")

הואיל והמועצה פעלה לבחירת יועץ משפטי לפי נוהל מינוי יועץ משפטי כמתחייב בחוזר מנכ"ל 2/2014 של משרד הפנים.

והואיל ועו"ד הומלץ ע"י וועדת האיתור בישיבתה מיום _____ וראש המועצה בחר בעו"ד ליועצה המשפטי של המועצה ביום _____

והואיל ועוה"ד הסכים לייצג את המועצה ולהעניק לה את השירות המשפטי כנדרש לפי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו-1975 ובהתאם לתנאים שפורסמו ע"י המועצה.

סוכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. השירות המשפטי:

א. ככלל, עורך הדין יטפל **באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי. בכלל זה ישתתף עורך הדין בכל ישיבות המועצה וההנהלה, ישיבות צוות, ועדות מכרזים, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכד' וזאת במשרדי המועצה בכפר ג'דידה-מכר.

ב. במקרים מיוחדים ובאישור ראש המועצה יסתייע עורך הדין בצוות משרדו. כאמור בסעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

ג. עו"ד יעניק טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל ענייניה המשפטיים של המועצה, לרבות נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדי ממשלה במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.

ד. נדרש מעו"ד השתתפות בוועדות המועצה אשר בהן השתתפותו נדרשת עפ"י דין.

ה. עו"ד נדרש להיות נוכח יום בשבוע משעה 8:00-16:00 לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת, ונוכחות נוספת שבועית, בתיאום עם הנהלת המועצה (סה"כ יומיים בשבוע).

- ו. טיפול בהכנה של התקשרויות, עריכה ובדיקת המסמכים הנדרשים להתקשרויות חוזיות (הסכמים) של המועצה לרבות (מכרזים) המפורסמים ע"י המועצה.

3. שכר הטרחה:

- א. שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השוטף יהיה סכום קבוע על סך של _____ כולל מע"מ ולא ייגזר מהתוצאה של סיום התיק או העבודה המשפטית, ולא ישולם ע"י צדדים שלישיים, יחד עם זאת בתיקי גבייה (הוצאה לפועל) יקבע תעריף שכ"ט לפי הצלחת הגבייה בהתאם לתעריף הקבוע בסעיף 10 לחוק ההוצאה לפועל, ושכ"ט בגין הליכי הגבייה לא יהיה כלול בתשלום החודשי הקבוע אלא יהיה בהתאם לנספח להסכם זה.

שירות משפטי שאינו כלול בשכ"ט הקבוע כאמור בסעיף 12.4 לחוזר מנכ"ל

: 2/2014

- ב. תביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות ותביעות ייצוגיות בהיקפים של עד 1,000,000 ₪ (לפי סכום תביעה או שווי העניין) יכללו בתשלום הקבוע, ומעבר לכך ישולם לעו"ד 2% מגובה התביעה/עתירה מראש. ובכתב כאשר המועצה תהיה רשאית לקבל הצעות מחיר גם ממשרדים אחרים, בהתאם לנהלי משרד הפנים
- ג. עתירות לבג"ץ ע"י המועצה: שכ"ט של 20,000 ₪ + מע"מ והמועצה רשאית לפנות לעורכי דין אחרים למתן שירות זה, בהתאם לנהלי משרד הפנים
- ד. ייצוג בערעור בבית המשפט המחוזי: שכ"ט יעמוד על 7500 ₪ + מע"מ, ובבית משפט העליון, שכ"ט של 10,000 ₪ + מע"מ.
- ד. הליכי הפקעת מקרקעין במימון ממשלתי בלבד: 40% מהתעריף הממשלתי, לכל דונם מופקע.
- ו. למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות.
- ז. עוה"ד הנבחר יידרש להתייצב אישית במשרדי המועצה.

4. התחייבות עוה"ד:

- א. עוה"ד מתחייב לייצג את המועצה בנאמנות ובמקצועיות וימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין עבודתו כיועץ משפטי של המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- ב. עוה"ד מתחייב לשמור על סודיות ולא יעביר, לא יודיע, לא ימסור כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם התקשרותו עם המועצה בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות.
- עוה"ד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן
- ג. מאחר ועבודת עוה"ד ממומנת כולה ע"י המועצה, יהיו כל התוצרים וכל המידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניין הרשות המקומית בלבד.

5. תקופת תוקפו של ההסכם והפסקת ייצוג

- א. תוקפו של הסכם זה לשש שנים. תחילה לתקופה של חצי שנה, מיום _____ ועד יום _____, ולאחר מכן לתקופה שלא 5.5 שנים נוספות, בהתאם לסעיף 13.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014.
- ב. הפסקת העסקתו של עו"ד תעשה בהתאם לסעיף 15 לחוזר מנכ"ל 2/2014 ולפיו אם סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
- ג. הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת. החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
- ד. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, ינמק את החלטתו בכתב.
- ה. אם עו"ד סבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים - (להלן הוועדה המייעצת).
- ו. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של עו"ד נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית ידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
- ז. הפסקת העסקתו של עו"ד בשנה הראשונה, תהיה בהודעה מוקדמת של 30 יום. וביתר התקופה, בהודעה מוקדמת של 60 יום, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.
- ח. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם בתום תקופת תוקפו של הסכם זה או לאחר קיצור תקופת ההסכם, מפסיק עו"ד את ייצוג המועצה ומעביר את כל התיקים בהם טיפל לידי הנאמנות של גזבר המועצה לשם העברת הייצוג משם עו"ד ליועץ המשפטי החדש שיבחר, ועו"ד לא יהיה מחויב להמשיך בייצוג המועצה בבתי המשפט באותם תיקים פעילים.
- ניגוד עניינים
- על עו"ד להתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים כמפורט בסעיף 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014 ועליו להמציא פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדה, ועדה מקומית לתכנון או בניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה וכו' כמפורט בסעיף 16.7 לחוזר מנכ"ל לעיל. סעיף זה הינו מהותי בהסכם
- תקופת צינון:
- (1) היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית לשמך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.
- (2) עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסוים העסקתו.
- (3) מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.1 לעיל, סעיפים 2,3,4,11,13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתירים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

שונות:

הסכם זה כפוף להוראות הנוהל, והן תגברנה על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת אותו.

אשר כל כן באו הצדדים על החתום

עו"ד

המועצה (ראש המועצה) (גזבר המועצה)

נספח להסכם הריטיינר

ייצוג בהליכי גבייה בהוצל"פ לפי סעיף 3(א) להסכם הריטיינר

1. בהליכי גביית פסקי דין של המועצה כנגד הנתבעים יקבע שכ"ט עו"ד בהתאם לתעריף הקבוע בסעיף 10 לחוק ההוצל"פ אשר קובע כי "(א) זוכה המיוצג על-ידי עורך דין בתיק הוצאה לפועל זכאי לשכר עורך דין כאמור בתעריף המינימלי שנקבע לפי סעיף 81 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961, זולת אם קבע רשם ההוצאה לפועל שכר אחר, על פי בקשה שהוגשה לו; ואולם בתיקי הוצאה לפועל של פסקי דין למזונות, לביצוע בעין לפי פרק ו' ולחיוכים אחרים שאינם כספיים, יהיה שכר עורך הדין כפי שקבע רשם ההוצאה לפועל.
2. באשר להוצאות הגבייה הרי יחול בנסיבות העניין סעיף 9 לחוק ההוצל"פ אשר קובע כי "(א) האגרות וההוצאות המשוערות לנקיטת הליך ישולמו על ידי הזוכה לפני נקיטתו, אולם רשאי רשם ההוצאה לפועל להרשות מתן ערובה במקום התשלום, כולו או מקצתו. (ב) האגרות וההוצאות לנקיטת ההליכים יחולו על החייב, ודינן לעניין ההוצאה לפועל כדין החוב הפסוק.
3. הסכומים הראשונים אשר יגבה עו"ד יזקפו תחילה לחשבון שכ"ט המשוערך, ובמידה ועו"ד נשא בהוצאות במקום המועצה יזקפו גם לחשבון הוצאותיו המשוערכות.
4. אותו דין יחול גם לגבי כספים אשר ישלם החייב למועצה ישירות במקום תשלום לתיק ההוצל"פ או לעו"ד במשרדו.
5. יתרת החוב, הכוללת קרן החוב ואגרת פתיחת תיק ההוצל"פ אשר תשולם ע"י המועצה וכן הפרשי ריבית והצמדה על קרן החוב ועל האגרה, תשולם למועצה.
6. המועצה תשא באגרת פתיחת התיקים בהוצל"פ.
7. המועצה רשאית לבקש פירוט הליכי גבייה וכן תקבולים לגבי תיקיו בכל עת. בכל אופן עו"ד ידווח למועצה בכל סוף שנה על התיקים שבטיפולו, הליכי הגבייה שננקטו, מצב החשבון בתיקים וימלא אחרי דרישות משרד הפנים כפי שיועברו למועצה.
8. המועצה תהיה רשאית לבקש בכתב ביטול הליכי הגבייה, עיכוב הליכים ואף סגירת תיקים, ועו"ד יפעל לפי בקשת המועצה, אך במקרים אלה תשא המועצה בשכ"ט עו"ד באותם תיקים וישלם את שכ"ט תוך 30 יום ממתן הוראה כאמור.

9. עו"ד יגבה את שכ"ט והוצאותיו מהחייב ישירות, אך במקרים שלהלן תחול החובה לשלם את שכ"ט עו"ד והוצאותיו המשותפים על המועצה :

א. אם החייב הסדיר את חובו במלואו או בחלקו במשרדי המועצה ישירות בפשרה או ללא פשרה.

ב. אם המועצה נתנה הוראה בכתב על ביטול הליכי הגבייה או עיכובם וכן אם המועצה נתנה הוראה על סגירת תיק ההוצל"פ .
ג. אם המועצה החליטה על הפסקת הייצוג.

10. אותו דין יחול על גביית שיקים של חייבי המועצה , אך במידה ותוגש התנגדות לביצוע השיקים ע"י החייבים , יגבה עו"ד שכ"ט עו"ד כפי שיפסוק בית המשפט/ הרשם בהליכי ההתנגדות או בהליכים האזרחיים (במידה ותתקבל ההתנגדות והתיק יועבר לבית המשפט) .

3. לעו"ד תהיה זכות קיוזו בין התיקים השונים של המועצה ובלבד שייתן הודעה על כך למועצה.

אשר כל כן באו הצדדים על החתום

המועצה

עו"ד

נספח ז' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה מקומית _____

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ,

והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ המשפטי , למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי – חשיפתם .

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי .

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

בברכה,

סוהיל מלחם

ראש רשות מ.מ ג'דידה מכר