



המועצה המקומית ג'דידה מכר

תפקיד רכזות גיל רך ומשפחה במרכז קהילתי- ברשות מקומית ג'דידה מכר

רשות מקומית ג'דידה מכר	היחידה
רכזות גיל רך ומשפחה במרכז קהילתי	תיאור המשרה
דרגה : חינוך ונוער	דרגת המשרה ודירוגה
50%	היקף העסקה
פנימי \ פומבי	סוג מכרז
א-אחראיות על תחום גיל הרך והמשפחה במרכז קהילתי. מ-מכין תוכנית עבודה שנתית, כולל תכנון תקציב בתחום גיל הרך והמשפחה ואחראיות לביצועה. א-אחראיות לתקינות המתקנים והציוד של המרכז קהילתי המשמשים את תחום גיל הרך ודואגות לאחזקתם השוטפת. מ-מנחה את המדריכים המקצועיים בתחום גיל הרך ואחראי שישתתפו בהשתלמויות. -יוזמת אירועים תקופתיים ושנתיים לקהילה בתחום גיל הרך והמשפחה. מ-מפרסמת ומשווק את החוגים המקצועיים שעליהם הוא מופקד במרכז קהילתי. מ-מרכזות ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית. פ-פועלות בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.	תיאור התפקיד
תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. (יובהר כי הניסיון המקצועי שנדרש ממועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יידרש מספר רב יותר של שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי) כדלקמן : הנדסאי רשום שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז. טכנאי מוסמך שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.	השכלה
סיום בהצלחה קורס הכוון לגיל הרך במרכזים קהילתיים, תוך שנה מיום כניסה לתפקיד.	הכשרה
קבלת היתר הדרכה זמני מטעם מנהל חברה ונוער עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עם תום תקופה זו. אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.	רישיון לעסוק בתפקיד

☎ 04-9964094

☎ 04-9560540

📍 מיקוד: 2510500 | ת.ד: 879

🌐 judeidemaker.muni.il

✉ info@iudeidemaker.muni.il



המועצה המקומית ג'דידה מכר

ניסיון	3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכת חוג מקצועי בתחום גיל הרך והמשפחה, הפעלת חוגים מקצועיים בתחום גיל הרך, הפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום גיל הרך והמשפחה, עבודה במרכז קהילתי.
כישורים אישיים	יכולת ניהול וארגון יכולת תכנון וניהול תקציב. יכולת הפעלת צוות. יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית. יכולת להדריך ולהנחות. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבד בשעות בלתי שגרתיות.
כפיפות	כפיפות מקצועית למנהל מרכז תרבות וקהילה.
מנהלה	מועד פרסום המכרז 13.1.2026 בקשות למכרז יש להגיש עד יום ב 26.1.2026 שעה 15:00 במחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. <u>מסמכים שחובה לצרף:</u> ✓קורות חיים ✓תעודות המעידות על השכלה ✓אישורים המעידים על ניסיון מקצועי ✓צילום תעודת זהות ✓צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה תעודות וקורות חיים ימסרו ידני למחלקת כוח אדם ברשות.

☎ 04-9964094

📠 04-9560540

📍 מיקוד: 2510500 | ת.ד: 879

🌐 judeidemaker.muni.il

✉ info@iudeidemaker.muni.il