

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

מכרז פומבי מס' 07/2025

למתן שירותי הקמה וניהול מנהלת הסכס הגג

מועצה מקומית ג'דידה-מכר

מכרז פומבי מס' 07/2025

מ.מ. ג'דידה-מכר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע שירותי הקמה וניהול מנהלת הסכם הגג למועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במחלקת הגבייה של המועצה. טלפון : 04-8800633. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש ממחלקת הגבייה החל מיום שלישי 12.07.2025 בשעות העבודה הרגילות
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה.
4. שאלות הבהרה למכרז יוגשו לכל המאוחר עד ליום 17/07/2025 בשעה 12:00 ורק בהתאם להנחיות הקבועות בעניין זה בהוראות המכרז להלן (שאלות שיוגשו לאחר מועד זה ו/או שלא בהתאם להוראות לא יענו).
5. על המציעים חלה החובה להתעדכן בפרסומים המופיעים באתר האינטרנט (לרבות שאלות הבהרה ותשובות להן וכן תיקונים ושינויים ככל שיהיו).
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 28/07/2025 שעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה במשרד מנהלת לשכת ראש המועצה ב.מ.מ. ג'דידה-מכר, הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
7. המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. יובהר, כי הביצוע בכפוף לקיום אישור תקציבי.
11. יודגש, כי משך ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא מיום חתימת החוזה ועד לסיום מלא וסופי של כל השירותים הנדרשים לפרויקט.

סוהיל מלחם
ראש המועצה

לוח זמנים של המכרז

מכרז פומבי 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה		
הפעולה	המועד	הערות
רכישת מסמכי המכרז	עלות רכישה: 1,000 ₪ את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגבייה של המועצה, טלפונים: החל מיום	עלות 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה
מועד ואופן הגשת שאלות הבהרה	עד ליום 17/07/2025 בשעה 12:00 בדוא"ל: ranin@j-m.org.il	על גבי קובץ WORD בלבד
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 28/07/2025 בשעה 12:00	במעטפה אטומה וחתומה עליה מס' המכרז בלבד
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בדבר מועד פתיחת ההצעות. קיימת אפשרות כי לא תתאפשר נוכחות במעמד פתיחת ההצעות. במקרה כאמור, המועצה תוכל לשדר את הפתיחה באמצעים אלקטרוניים.	

תוכן חוברת המכרז

מסמך א' תנאי המכרז.

מסמך ב' טופס הצעת המציע, על נספחיו.

נספח ב' 1	נוסח ערבות הגשה.
נספח ב' 2	תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף.
נספח ב' 3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (יחיד)
נספח ב' 1/3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (תאגיד)
נספח ב' 5	אישור פרטים (במקרה של תאגיד)
נספח ב' 6	תצהיר תשלום שכר מינימום
נספח ב' 7	נוסח תצהיר תביעות משפטיות
נספח ב' 8	נוסח תצהיר הרשעות פליליות
נספח ב' 9	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה
נספח ב' 10	טופס התחייבות לשמירת סודיות
נספח ב' 11	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ב' 12	הוראת תכ"מ 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - מהדורה 21

נוסח הסכם ההתקשרות, על נספחיו.
נספח ג' 1 - נספח דרישות ביטוח.
נספח ג' 2 – פירוט שירותים.

מסמך ג'

מסמך א' – תנאי המכרז

מ.מ. ג'דידה-מכר מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע שירותי הקמה וניהול מנהלת הסכם הגג למועצה (להלן – "הפרויקט" או "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן – "המכרז").

1. הוראות כלליות

- 1.1. הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 1.2. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
- 1.3. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
- 1.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 1.6. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותן לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
- 1.7. מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים לפני הגשת ההצעה למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים (למעט חקירות פליליות) נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז, אלא אם כן פנה למועצה מראש, תוך פירוט נסיבות המקרה, וועדת המכרזים של המועצה אישרה הגשת הצעתו במכרז.
- 1.8. שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום ובמחיר מינימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה (הצעה לתוספת מחיר על מחיר המקסימום) או ממחיר המינימום כלפי מטה - תביא לפסילת ההצעה על הסף.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. המועצה המקומית חתמה או עתידה לחתום על הסכם גג עם משרד הבינוי והשיכון מכוחו יוקמו שכונות חדשות בג'דידה-מכר בהיקף של כ- 9,000 יח"ד, מבני ציבור, תשתיות מותאמות, אזורי מסחר ותעסוקה וכיו"ב. לצורך ניהול הפרויקט ככלל והפרויקטים במסגרתו מוקמת בימים אלו מנהלת להסכם הגג אשר תהווה זרוע של המועצה בכל הקשור לתכנון, תיאום בין הגורמים השונים ופיקוח על ביצוע הפרויקט ברמה המנהלית הפיזית והחברתית.
- 2.2. המועצה מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הקמה וניהול מנהלת הסכם גג הכלל כמפורט במסמכי מכרז זה.

2.3. נותן השירותים יקים יפעיל וינהל את מנהלת הסכם הגג של המועצה וייעץ למועצה בכל הקשור להתנהלות האסטרטגית, האדמיניסטרטיבית, ההנדסית והכספית בקשר עם ההסכם.

2.4. באחריות נותן השירותים לבחון את כלל ההיבטים ההנדסיים והכלכליים של הסכם הגג לרבות תשתיות על, "ישן מול חדש", מוסדות ציבור חובה ורשות כולל אומדנים לביצוע, בחינת המשמעויות הכלכליות של הפיתוח הנדרש במסגרת כלל התכניות (אלו שבהסכם גג ואלו שמקודמות בקרקע פרטית) וההשפעה על תקציב המועצה. בנוסף, נותן השירותים יהיה אחראי על ניהול כל ההליך מול משב"ש / רמ"י עד לאישור תכולת "תשתיות העל" והאומדנים וחתומה על ההסכם.

2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולחלן, על נותן השירותים הזוכה (להלן: "נותן השירותים" או "היועץ") לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הוצאה לפועל של השירותים, הכל כמפורט בהסכם, לרבות:

- 2.5.1. ניהול והפעלה של מנהלת הסכם הגג ג'דידה-מכר.
- 2.5.2. ליווי, תיאום וקידום הכנת התכנון המפורט לביצוע.
- 2.5.3. ריכוז וקידום הכנת החומר הנדרש לביצוע הפרויקטים בדיקתו ואישורו בהיבט המנהלי.
- 2.5.4. ניהול תיאום ובקרה לחברות הפיקוח (פיקוח צמוד ופיקוח על).
- 2.5.5. ריכוז וניהול כל החומרים המקצועיים כולל אומדני עלויות עבור הפרויקטים.
- 2.5.6. מעקב ביצוע – פיקוח ובקרה על לוחות הגנט של הפרויקטים.
- 2.5.7. קביעת לוח לכל הפרויקטים תוך תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.
- 2.5.8. תיאום ופיקוח אחר כל שלבי הפרויקט.
- 2.5.9. ניהול ופיקוח אחר בקרת התקציבים של הפרויקט.
- 2.5.10. קידום תוכנית עבודה ותיאום בין הגורמים הרלוונטיים המקצועיים לפרויקט.
- 2.5.11. קידום קולות קוראים לצורך תקצוב הפרויקטים.

2.6. המבנה הארגוני של מנהלת הסכם הגג:

- 2.6.1. הזוכה יאייש על חשבונו את בעלי התפקידים המופיעים במבנה הארגוני הנדרש (מצ"ב כנספח ב 11), לצורך מילוי מלוא המשימות המופיעות בסעיף 2.5 לעיל.
- 2.6.2. על אף בסעיף 2.6.1, הזוכה ידרש לאייש פונציות נוספות שאינם נכללים במבנה הארגוני המוצע וזאת בהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת הכל באישור המועצה.
- 2.6.3. מינוי בעלי התפקידים במסגרת המנהלת יהיה באופן הבא:
 - 2.6.3.1. במעמד החתימה על ההסכם בהתאם למכרז זה יידרש הזוכה לעמיד ראש מנהלת העונה על התנאים המפורטים במכרז זה בהיקף של 150 שעות עבודה חודשיות.
 - 2.6.3.2. יתר בעלי התפקידים המופיעים במבנה הארגוני, או שהעסקתם תידרש מעת לעת, ימונו על ידי הזוכה באישור המועצה בהתאם להתקדמות העבודה.
 - 2.6.3.3. היקף שעות העבודה לבעלי התפקידים שימונו לפי סעיף 2.6.3.2 ייקבע בהסכמה בין הזוכה למועצה.

2.7. תקופת ההתקשרות:

- 2.6.4. תחילת מתן ההתקשרות תהא 7 ימים לאחר שתצא הודעת זכיה לזוכה מאת המועצה.
- 2.6.5. תקופת ההתקשרות של המועצה עם היועץ הינה: 36 חודשים,
- 2.6.6. מובהר כי למועצה קיימת האופציה להאריך את ההתקשרות בעוד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 2.6.7. על אף האמור מובהר, כי המועצה תהא רשאית להחליט על סיום תקופת ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת 60 ימים, וזאת מבלי לפגוע בזכותה להפסיק מתן השירות לאתגר במקרים המצדיקים זאת לפי שיקול דעתה.

2.8. עיכוב בתחילת ביצוע העבודות ו/או בהשלמתן עלול לגרום נזק כבד למועצה ומשכך, מייחסת המועצה חשיבות מיוחדת לעמידה בלוחות הזמנים, שהינם קשיחים. אי עמידה בלוחות הזמנים לקבלת התוצאות הרצויות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על היועץ כמפורט בהסכם – מסמך ג'.

2.9. נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע כל העבודות הנחוצות להבאת הפרויקט על כל פרטיו למצב בו יהא תואם בצורה מוחלטת לכל דרישות המועצה וכל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת ודרישות הדין השונות החלות על הפרויקט.

3. תנאי הסף

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים במצטבר :

3.1 תנאי סף מנהליים

- 3.1.1 מציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף) .
- 3.1.2 המציע הינו עוסק מורשה ;
- 3.1.3 המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- 3.1.4 המציע הינו בעל היכרות מעמיקה וניסיון בעבודה בתחום המוניציפאלי ומול משרדי ממשלה.

3.2 תנאי סף מקצועיים

- 3.2.1 המציע מעסיק דרך קבע עובד (או שהוא בעצמו) אשר יהיה המועמד מטעמו לתפקיד **ראש המנהלת** ואשר עונה על **כל** התנאים הבאים :
- 3.2.2 בעל תואר ראשון לפחות באחת מהמקצועות הבאים : הנדסה , כלכלה, ראיית חשבון, תעשייה וניהול, תכנון ערים , אדריכלות.
- 3.2.3 בעל ניסיון מוכח ב"ניהול ותכלול ליווי" עבור רשות מקומית אחת לפחות באחת מאלה :
 - 3.2.3.1 כמנהל ראשי של מנהלת הסכם גג בהיקף של לפחות 2,000 יח"ד שנחתם מול גורם מוסמך מטעם המדינה, או
 - 3.2.3.2 כמתכנל/פרויקטור/מנהל תוכנית/יועץ להובלת יישום תוכנית אסטרטגית לקידום ופיתוח יישוב ו/או לקידום יישום תוכנית ממשלתית בהיקף משמעותי .
- 3.2.4 בעלי ניסיון ורקע בתפקידי ניהול בכירים (מנכ"ל, מהנדס, גזבר) ברשות מקומית אחת לפחות ב 15 השנים האחרונות .

3.3 להוכחת ניסיון כאמור, הן לגבי המציע והמועמד מטעמו בדבר ניסיון עבר בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ב/3) ולצרף לתצהיר אישורים והמלצות בכתב, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף כאמור לעיל. מובהר כי המועצה רשאית, על -פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על -ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי) באמצעות יצירת קשר עם בעלי תפקידים רלוונטיים לניסיונו של המציע, וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על -ידו.

3.4 המציע מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון, כישורים ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.

3.5 המציע יצרף המלצות מגופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות. על המציע לפרט את הפרויקטים הרלוונטיים העונים על תנאי הסף עבור גופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות כאמור, את פרטי המזמין ואת תיאור

ההתקשרות. הרשות כאמור רשאית ליצור קשר עם המצויינים בהמלצות המציע כדי לאמת מולם את המלצותיהם

3.6 משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית, של בנק ישראלי, מבוילת כדין ככל שנדרש, שהוצאה לבקשת המשתתף בסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן- "המדד") לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום 28/10/2025 לפי נוסח הערבות המצ"ב כדוגמה ומסומן כנספח ב1 למכרז, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

3.7 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון ככל שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

3.8 על המשתתף לחתום על הצהרת משתתף.

3.9 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3.10 על המציע לצרף אישורים/ אסמכתאות המאשרים עמידתו בתנאי הסף

3.11 המציע צרף להצעתו ערבות הגשה.

3.12 המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. התמורה:

4.1 התמורה למציע עבור הספקת השירותים האמורים בסעיף 2.5 תתבצע בהתאם לאמור להלן:

4.1.1 עבור ראש המנהלת: שכר הטרחה החודשי עבור שירותי ראש המנהלת נקבע מראש 50,000 ₪ בניכוי שיעור ההנחה שינקוב המציע בנספח הצעת המחיר.

4.1.2 שכר הטרחה עבור יתר בעלי התפקדים כאמור בסעיף 2.6.3.2 יהיה בהתאם לתעריפי היועצים המאושר על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (הוראת תכ"מ 8.1.1.1) כפי שהוא מתעדכן מעת לעת.

4.1.3 ככל שיידרשו יועצים/עובדים/בעלי תפקידים שאין לגביהם תעריף הולם בהתאם להוראת התכ"מ מס' 8.1.1.1 שכר הטרחה שישולם לזוכה יהיה לפי עלות +15%, כשעלות ההעסקה תהיה מוסכמת מראש ומאושרת על ידי המועצה.

4.2 המציע יגיש למועצה בתחילת כל חודש (עד ה 5 לחודש) ריכוז סך השעות אשר בוצעו בפועל בהתאם לחולקה של הקטגוריות בסעיף 4.1 והמועצה תשלם את התמורה תוך 30 יום.

5 חוברת המכרז

5.1 כלל פרטי המכרז מצויים בחוברת מכרז זו (להלן – "חוברת המכרז") אותה ניתן יהיה לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה של מ.מ. ג'דידה-מכר בימים א-ה בין השעות 14:30-08:30, טלפון: 04-8800633 וזאת החל מיום 12/07/2025 בתמורה לתשלום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו.

5.2 תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

5.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, באתר האינטרנט של המועצה.

- 5.4 הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע.
- 5.5 בעת רכישת חוברת המכרז כאמור, ימסור הרוכש את פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון, והדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה.
- 5.6 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור הינם נדרשים.
- 5.7 שינוי תנאי המכרז ייעשה בפרסום באתר האינטרנט של המועצה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם המועצה.
- 5.8 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.

6 שאלות והבהרות למסמכי המכרז :

- 6.1 לקבלת הבהרות ובכל שאלה בקשר עם המכרז ניתן לפנות למועצה בכתב, על גבי קובץ WORD בלבד עד ולא יאוחר מיום 17/07/2025 בשעה 12:00 בדוא"ל: ranin@j-m.org.il
- 6.2 תשובות לשאלות ההבהרה יינתנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 6.3 התשובות ישלחו בכתב ובאופן אחיד. רק להבהרות שתינתנה במסמך כאמור יהיה תוקף מחייב. איחור בקבלת הבהרות או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת ההצעה.

7 בדיקת מסמכי המכרז לפני הגשת ההצעה

- 7.1 לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז וכן לבצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז, ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לפרויקט על פי מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.
- 7.2 בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה.
- 7.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה וכן כל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.
- 7.4 בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל ייעוץ מקצועי (ובכלל זה יעוץ משפטי, תכנוני, הנדסי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור בפרויקט ו/או הכרוך בו, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

הצעת המציע תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן :

8.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן : "המשתתף" או "המציע") בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

8.2 הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו.

8.3 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

8.4 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

8.5 הצעת המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כוח אדם, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.

8.6 עלויות בשיעורי המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לרבות עלויות יועצים, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות המועצה. מובהר בזה מפורשות, כי המועצה לא תשלם תמורה נוספת בגין האצת קצב ביצוע.

8.7 מען הסר כל ספק מובהר, כי מחירי שעות העבודה הנקובים בהצעת המציע יהיו מחירים קבועים ולא ישתנו בשל הגדלת היקף הביצוע או הקטנת היקף הביצוע בפועל.

9 אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מסמך א' : כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), יצורפו על ידי המציע כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד. לתנאי המכרז יצרף המציע את כל מסמך שאלות ו/או תשובות הבהרות שישלח – אם ישלח – כשהוא חתום ע"י המציע בכל עמודיו.

מסמך ב' : טופס הצעת המציע, על נספחיו, כשהוא מלא וחתום על ידי המציע.

נספח ב/1	ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, שהוצאה לבקשת המציע, על שמו ולטובת המועצה, בסך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪ צמודים למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בגין חודש יוני כפי שפורסם ביום 10/07/2025. הערבות תהיה בנוסח המצורף כנספח ב/1 לחוברת המכרז ובתוקף עד ליום 28 לחודש אוקטובר שנת 2025 (להלן – "ערבות הגשה") ותשמש
----------	--

להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע לפי מסמכי ההצעה והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבות ההגשה במידה ומציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כאמור.	
מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות הגשה בנוסח ובתנאים כאמור בנספח ב/1 למכרז, הצעתו תיפסל על הסף.	
נספח ב/2	תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.
נספח ב/3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (יחיד).
נספח ב/1/3	תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (תאגיד).
נספח ב/4	אישור פרטים (במקרה של תאגיד).
נספח ב/5	תצהיר תשלום שכר מינימום.
נספח ב/6	נוסח תצהיר תביעות משפטיות.
נספח ב/7	נוסח תצהיר הרשעות פליליות.
נספח ב/8	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה.
נספח ב/9	טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
נספח ב/10	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.
נספח ב/11	עץ מבנה למנהלת המציע
נספח ב/12	הוראת תכ"מ 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים -מהדורה 21

מסמך ג : נוסח ההסכם, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.

בנוסף, המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :

1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות וכ" (תשל"ו – 1976).
2. אישור על היות המציע עוסק מורשה/ תעודת תאגיד.
3. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על ניכוי מס במקור של המציע.
4. עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע.
5. אם ובמידה והמציע מתכוון להעסיק – במתן השירותים – עובדים זרים, כהגדרתם בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991), (להלן – "חוק עובדים זרים"), עותק נאמן למקור של כל האישורים והרשימות בהתאם להוראות חוק עובדים זרים.
6. עותק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

10 לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים הנדרשים, רשאית ועדת המכרזים מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור

והמציע מתחייב לשלם פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם כאמור.

המועד, המקום והאופן להגשת ההצעה

11

- 10.1 ההצעה תוגש בצירוף כל הפרטים, החתימות, והמסמכים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 10.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 10.3 אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו.
- 10.4 יש למסור את ההצעה במעטפה אטומה, חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "מכרז פומבי מס' 07/2025".
- 10.5 יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים של המועצה במשרדי המועצה. אין לשלוח הצעה בדואר. המועצה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האחרון להגשת הצעות והגשת ההצעות תהא באחריות המציעים בלבד.
- 10.6 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 28/07/2025 בשעה 12:00 - בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה (להלן – "המועד האחרון להגשת הצעות ו/או המועד הקובע").
- 10.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

תוקף ההצעה

11

- 11.1 כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (במילים: תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 11.2 הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

בחינת ההצעות

12

- 12.1 הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של מחיר (50%) ואיכות (50%), על-פי הפירוט כדלקמן:
 - 12.1.1 שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.
 - 12.1.2 שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט להלן.
- 12.2 אמות מידה לניקוד המציע:
 - מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעות:
 - על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא כולל אימות נתונים גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

מס' ד	המדד	אופן הניקוד	הניקוד המירבי
1 .	הצעת מחיר	על המציע לנקוב בהצעת המחיר באחוז הנחה בגין שכר הטרחה שהוא דורש עבור ראש המנהלת . <u>שיעור ההנחה המירבי שניתן להציע הינו 15% ,</u> <u>הצעה שמענקיה הנחה בשיעור גבוה יתר תיפסל.</u> כפוף לאמור לעיל, המשתתף אשר נקב בהצעת המחיר הזולה ביותר למועצה (אחוז ההנחה הגבוה ביותר) יהא זכאי ל-50 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן: ציון המציע = $X \cdot 50$ <u>הצעת המציע</u> ההצעה הזולה ביותר	50 נקודות
2 .	ניסיון ראש המנהלת	עבור כל פרויקט/תוכנית שהוביל ראש המנהלת המוצע, מעבר למה שנקבע בסעיף 3.2.3, יקבל המציע 10 נקודות עד ל 20 נקודות בסה"כ	20 נקודות
3 .	ראיון	המועמד מטעם המציע לתפקיד ראש המנהלת יעבור ראיון בפני ועדה מקצועית שמורכבת ממנכ"ל המועצה או נציגו, גזבר המועצה או נציגו, היועץ המשפטי של המועצה או נציגו, מהנדס המועצה או נציגו . בין יתר השיקולים תבחן הועדה את הניסיון של המועמד, מידת היכרותו לנושאים הכלוליים בהתקשרות נשוא המכרז, ניסיונו בעבודה מול משרדי הממשלה וגופי השלטון המקומי, מידת זמינותו לעבודה בישוב, נסיונות בעבודה מול החברה הערבית, יכולת עבודה בצוות, ניסיון בניהול והנעת עובדים, המלצות מגופים אחרים להן נתן המציע שירותים וכו'.	30 נקודות

12.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על המשתתף אשר קיבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר (איכות + מחיר).

12.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

12.5. המועצה תהא רשאית לקיים הגרלה בין ההצעות בעלות ניקוד סופי זהה.

12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון רע קודם עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

12.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.8. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

12.10. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מהוראות המכרז. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה – לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.

12.11. המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעת המחיר הנמוכה ביותר או בכל הצעה שהיא.

12.12. המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה (ככל והוצעו) או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

12.13. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא הפרויקט, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח, יכולתו ו/או כישוריו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו והיועצים המוצעים על ידו לביצוע איזה מן העבודות, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת המציע באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל.

12.14. במסגרת זו תהא המועצה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות המועצה בהתאם לסעיף זה. המציע יהיה חייב לתת לה את מלוא המידע להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת המועצה יישמרו ככל האפשר בסוד.

12.15. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת יחשבו כאילו אינם קיימים או עלולים לפסול את ההצעה. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.16. המועצה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה המועצה ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו

המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המועצה ו/או של המועצה.

13. ערבות הגשה

המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, מקורית, אוטונומית, בנוסח מקובל בבנק מוכר בישראל לטובת המועצה. על הערבות לעמוד במדויק בתנאים הבאים:

- 13.1. הערבות תהא בשיעור מדויק של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪.
- 13.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 28/10/2025.
- 13.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה של חודש 10 שנת 2025 אשר יפורסם בחודש שלאחריו.
- 13.4. חובה על המציעים להגיש ערבות בנקאית לפי נוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בנספח ב/1 וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז והבטחה כי המציע במידה ויוכרז כזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות, סעיף 8 למסמך ההוראות למשתתפים. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק ותנוסח לטובת מ.מ. ג'דידה-מכר כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה.
- 13.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 13.6. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על הדרישות המפורטות, לא תידון כלל.
- 13.7. במועד חתימת ההסכם, ימסור הזוכה למועצה ערבות בנקאית כמפורט בהסכם, להבטחת ביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם (להלן: "הערבות להסכם"). עם מסירת הערבות להסכם, תוחזר לזוכה ערבות ההגשה שהומצאה למועצה במסגרת הגשת מסמכי המכרז.

14. ביטוחים

- 14.1. כתנאי לחתימת החוזה, הזוכה יתחייב להמציא אישור ביטוח, לפי הנוסח המצ"ב בנספח ג/1 וערבות בנקאית לביצוע.
- 14.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הבטיחותיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז. כל הסתייגות מסוג כלשהו תובא לידיעת המועצה במסגרת שאלות הבהרה טרם הגשת ההצעות למכרז והכל על פי הנוהל המפורט בסעיף 10 להלן.

15. ביטול המכרז

- 15.1. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לצמצם את היקף המכרז ו/או לעכבו ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או לבטלו לחלוטין מכל סיבה שהיא או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה ולמציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך.

- 15.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 15.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.
- 15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 15.4. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות נושא המכרז ו/או ביטול המכרז.

16. הודעה בדבר תוצאות המכרז

- 16.1. המועצה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "הודעת הזכייה").
- 16.2. תוך 10 (במילים: עשרה) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 16.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.
- 16.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.
- 16.5. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 16.6. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

17. ניגוד עניינים/סודיות/בעלות

- 17.1. הזוכה יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות והעדר קרבה.
- 17.2. כל מסמך שיכין הזוכה ו/או מי מטעמו, במסגרת העמדת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המועצה ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 17.3. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יעשה שימוש במידע שייגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך תפקידו ולביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 17.4. הזוכה מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי המועצה הרלוונטיים, את תוצאות עבודות הייעוץ בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הממונה.

17.5. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

17.6. ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין (בסייגים של סוד מסחרי / סוד מקצועי).

17.7. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

17.7.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.

17.7.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

17.7.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

17.7.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

17.7.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

17.7.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמת הצעתו לעיונו של המבקש.

18. שונות

18.1. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב והמציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי מכל מן וסוג שהוא למעט ההוצאות שהוציא בגין הערבות הבנקאית שתוחזרנה.

18.2. המועצה רשאית להחליט למסור לביצוע השירות נשוא מכרז זה לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן השירות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצעם בעצמה.

18.3. החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את השירות שהוחלט למסור לו את ביצוען, על פי הצעתו המקורית בתיאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

18.4. המציע לא יהיה רשאי להתחיל בהתקשרות לפני שימציא למועצה אישור ביטוח וערבות ביצוע.

18.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד מההסכם.

הודעות תשלחנה בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך שני ימי עסקים מהיום שנשלחה. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

בכבוד רב,

מ.מ. ג'דידה-מכר

פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד) : _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

מסמך ב' - טופס הצעת המחיר – התחייבויות והצהרות המציע

לכבוד
מ.מ. ג'דידה-מכר

א.ג.נ.,

טופס הצעה בעניין מכרז מס' 07/2025

אני/הח"מ _____ ח.פ. / ח.צ.ת.ז. _____ מצהיר/ים, מתחייבים ומאשרים בזאת, לאחר שבחנתי/נו בזהירות והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו לחוברת המכרז שנועד לביצוע העבודות נשוא המכרז ובדקתי/נו אותן, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות נשוא המכרז והאפשרויות לביצוען, כדלקמן:

- קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי- ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/נו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
- מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/נו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור לעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/נו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
- אני/נו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם, הציוד לרבות החומרים והניסיון הדרושים לשם ביצועם של השירותים נשוא המכרז במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בהסכם ולשביעות רצונכם המלאה וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
- אני/נו מצהיר/ים כי הצעתי/נו זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/נו על פי מסמכי ההתאגדות שלי/נו ועל פי אישור הנהלתי/נו.
- הנני/נו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי על נספחיה הינו אמת וכי הנני/נו עומד/ים בתנאי הסף הנדרשים במסמכי המכרז ובשאר התנאים באשר למציעי הצעה למכרז.
- אני/נו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה או תכסיסנות.
- אם הצעה זאת תתקבל, אני/נו מתחייב/ים בזאת לחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה של 60 (במילים: שישים) יום מהמועד להגשת ההצעות למכרז. לפי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה והערבות הבנקאית לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז. הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה והערבות הבנקאית שאאריך/נאריך כאמור.
- הנני/נו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/נו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, אמינותי/נו ומהימנותי/נו ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות ליכולתי/נו המקצועית, לניסיונם עמי/נו, לטיב השירותים והשירותים המסופקים על ידי/נו, למצבי/נו הכספי ואני/נו מתחייב/ים לסייע למועצה בכך לפי דרישתה.
- הנני/נו מתחייב/ים להזמין ולקבל – על חשבוני/נו הבלעדי ובמסגרת התחייבויותיי/נו כלפי המועצה – שירותי כל איש מקצוע כפי שידרש לצורך ביצוע העבודות בשלביהן השונים על פי כל דין, על פי דרישות הרשות המוסמכות וכנדרש להבטחת קיומה של הצעה זאת מצ"ב ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז.
- אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו על פי תנאי המכרז, א/נאבד את זכותנו לקבלת הזכות נשוא המכרז ותהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי/נו

וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. כמו כן תהיו רשאים להתקשר עם כל ספק אחר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

הערות כלליות להצעת המציע:

ידוע לי/נו ואני/ו מסכים/מים כי :

12. אהיה/נהיה אחראים להשיג את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ומתן השירותים לרבות מאת הגורמים המוסמכים העירוניים ואשא/נשא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, לרבות הוצאות רישוי, כל היטלים ו/או אגרות ממשלתיים ו/או עירוניים, בקשר עם מתן השירותים, על חשבוני/נו הבלעדי.
13. אני/נו אדאג/נדאג לקבל אישורים מראש לביצוע כל עבודה מן הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר המתחייב עפ"י כל דין. אני/נו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם להוראות הרשויות הנ"ל ובתיאום עמן.
14. אני/נו אבצע/נבצע את כל העבודות באמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ומורשים כדין, מיומנים ומהימנים, בעלי ניסיון, יכולת וכושר לביצוען באופן מקצועי ומעולה ביותר.
15. התמורה, כהגדרתה בחוברת מכרז זו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז. לא אהיה/נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בקשר עם ביצוע העבודות.
16. בהתאם לדרישתם התמורה עבור שירותי עובדים/יועצים/בעלי תפקידים שנעסיק יהיו על ידנו יהיו בהתם הוראת להוראת תכ"מ 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים -מהדורה 21.
17. עובדים/יועצים/בעלי תפקידים שלא נקבע עבורם תעריף הולם בהתאם להוראת התכ"מ שלעיל יועסקו על ידנו על בסיס עלות+15% , כשעלות ההעסקה תסוכם מראש עם המועצה.
18. להצעתי המקצועית מצורפים כל המסמכים המפורטים לעיל לתנאי המכרז.
19. להלן הצעתי לביצוע עבור שכר הטרחה החודשי של ראש המנלת :

פרט	אומדן המועצה	שיעור ההנחה באחוזים	סה"כ הצעת המציע לאחר ההנחה בש"ח לפני מע"מ
שכר הטרחה חודשי של ראש המנהלת	50,000 ₪		

חתימה וחותמת המציע

נספח ב/1 – נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד
מ.מ. ג'דידה-מכר

א.ג.נ. .

הנדון : ערבות בנקאית אוטונומית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה (הלן – "המכרז") ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב ערבות זה:

"מדד" – מדד מחירים לצרכן, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שפורסם ביום _____ (או בסמוך לכך).
"המדד החדש" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש דצמבר שנת _____ ועד בכלל.

ערבות זו תוארך לתקופות נוספות על פי דרישת מ.מ. ג'דידה-מכר, שתתקבל על ידינו עד למועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

נספח ב/2 – תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף

תצהיר

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ. להלן – ("המציע").

1. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:
1.1 תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת - יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף)
- ב. המציע הינו עוסק מורשה;
- ג. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- ד. המציע הינו בעל היכרות מעמיקה וניסיון בעבודה בתחום המוניציפאלי ומול משרדי ממשלה.

1.2 תנאי סף מקצועיים

המציע מעסיק דרך קבע עובד (או שהוא בעצמו) אשר יהיה המועמד מטעמו לתפקיד **ראש המנהלת** ואשר עונה על **כל** התנאים הבאים:

- א. בעל תואר ראשון לפחות באחת מהמקצועות הבאים: הנדסה, כלכלה, ראיית חשבון, תעשייה וניהול, תכנון ערים, אדריכלות.
- ב. בעל ניסיון מוכח ב"ניהול ותכלול ליווי" עבור רשות מקומית אחת לפחות באחת מאלה:
 - i. כמנהל ראשי של מנהלת הסכם גג בהיקף של לפחות 2,000 יח"ד שנחתם מול גורם מוסמך מטעם המדינה, או
 - ii. כמתכנן/פרויקטור/מנהל תוכנית/יועץ להובלת יישום תוכנית אסטרטגית לקידום ופיתוח יישוב ו/או לקידום יישום תוכנית ממשלתית בהיקף משמעותי.
- ג. בעלי ניסיון ורקע בתפקידי ניהול בכירים (מנכ"ל, מהנדס, גזבר) ברשות מקומית אחת לפחות ב 15 השנים האחרונות.

"ניהול ותכלול ליווי" ייחשב – ניהול צוות יועצים ותכלול התהליך לליווי המנהלת.

1.3. המציע עומד בכל דרישות החוק ובין השאר בדרישות החוק בנוגע להעסקת עובדים זרים.

1.4. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪ בנוסח ובתנאים כאמור בנספח לחוברת המכרז.

2. אישורים ומסמכים אותם צירף המציע להצעתו:

2.1. כל מסמכי המכרז וכל מסמך הבהרות שיתווסף להם, על נספחיהם, כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע בשולי כל דף.

2.2. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית שהוצאה לבקשת המציע ולטובת המועצה, להבטחת עמידת המציע בהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו למכרז (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪, בנוסח המצורף.

אי המצאתה של הערבות יגרוור פסילה של ההצעה. כל סטייה מנוסח הערבות שבנספח ב/1 להזמנה זו עלולה להביא לפסילת ההצעה.

2.3. תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של המכרז, בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והיעדר הרשעה פלילית.

2.4. תצהיר פירוט ניסיונו של המציע, מלא, על פי ההנחיות בגופו וחתום על ידי המציע בחתימתו המחייבת, בפני עו"ד.

2.5. אישור בר תוקף ומעודכן בדבר פרטי המציע, במקרה של תאגיד.

2.6. פרופיל המציע + המלצות.

2.7. בנוסף, המציע צירף להצעתו את כל המסמכים כדלקמן:

2.7.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות וכו' תשל"ו – 1976).

2.7.2. אישור תקף של רו"ח/רשות מוסמכת על היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל מע"מ.

2.7.3. אישור תקף של רשויות מס הכנסה על שיעור ניכוי מס במקור של המציע.

2.7.4. ככל שהמציע הינו תאגיד, עותק נאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע.

2.8. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.

2.9. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

2.10. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

2.11. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – "החוק") וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.

2.12. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.13. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד _____,

נספח 3/ב – תצהיר פרוט ניסיונו של המציע(יחיד)

הנחיות כלליות :

- התצהיר יכלול פרוט ניסיונו של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף שבמכרז.
- על אף האמור לעיל, רצוי לפרט כל פרויקטים רלוונטיים, אף אם מספרם עולה על המספר המינימלי הנדרש ו/או ממספר השורות בטבלה.
- לתצהיר יצורפו המלצות מזמיני עבודה ופרופיל המציע.

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב, כדלקמן :

1. הנני המציע*/ מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ/ח.פ.ח/צ. המציע במכרז מס' 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה (להלן – "המציע") (*מחק את המיותר).
2. הריני מצהירה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.
3. מצ"ב המלצות מזמיני עבודה ופרופיל מציע.
4. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז.
5. הנני מצהיר כי צירפתי לתצהירי רשימת ממליצים כולל אנשי קשר וטלפונים.
6. הנני מצהיר, כי הגשתי הצעה אחת בלבד - בין בעצמי ובין באמצעות תאגיד אחר.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה: _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו

וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

מס	המזמין	תיאור העבודות	תקופת הביצוע (תאריכים מלאים)	שם איש הקשר + טלפון	צורפה המלצה בכתב – סמן ✓
1			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
2			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
3			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
4			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
תאריך: חתימה:					

נספח ב/1/3 תצהיר פרוט ניסיונו של המציע (תאגיד)

הנחיות כלליות :

- התצהיר יכלול פרוט ניסיונו של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף שבמכרז.
- על אף האמור לעיל, רצוי לפרט כל פרויקטים רלוונטיים, אף אם מספרם עולה על המספר המינימלי הנדרש ו/או ממספר השורות בטבלה.
- לתצהיר יצורפו המלצות מזמיני עבודה ופרופיל המציע.

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן :

8. הנני המציע*/ מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ע.מ.ח.פ.ח/צ. _____, המציע במכרז מס' 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה (להלן – "המציע") (*מחק את המיותר).

9. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.

10. מצ"ב המלצות מזמיני עבודה ופרופיל מציע.

11. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, כמפורט בתצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז.

12. הנני מצהיר כי צירפתי לתצהירי רשימת ממליצים כולל אנשי קשר וטלפונים.

13. הנני מצהיר, כי הגשתי הצעה אחת בלבד - בין בעצמי ובין באמצעות תאגיד אחר.

14. הנני מצהיר כי המציע, בעל שליטה בתאגיד המציע (כהגדרת המונח "בעל שליטה" בסעיף 3(ט)(1)(ג) לפקודת מס הכנסה) ו/או מנהל בתאגיד המציע ו/או מורשה חתימה בתאגיד המציע הגישו הצעה אחת בלבד - בין בעצמם ובין באמצעות תאגיד אחר.

15. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____,

מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו

וחתם/מה _____ עליה _____ בפני.

, עו"ד

מס	המזמין	תיאור העבודות	תקופת הביצוע (תאריכים מלאים)	שם איש הקשר + טלפון	צורפה המלצה בכתב – סמן ✓
1 .			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
2 .			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
3 .			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
4 .			התחלה: סיום:	שם:	
				טל:	
תאריך: חתימה:					

נספח ב/4 – אישור פרטים (במקרה של תאגיד)

לכבוד
מ.מ. ג'דידה-מכר
א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטים

הנני עורך הדין של _____ ח.פ.ח/צ.ת.ז. _____
(להלן – "המציע") במכרז מס' 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה (להלן – "המכרז").

במקרה של תאגיד:

כעורך הדין של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____
גבי / מר _____ ת.ז. _____
גבי / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבגדר מסמכי המכרז הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל. להלן דוגמת החתימה:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

תאריך

שם עוה"ד, מס' רישיון,

חתימה וחותמת

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע

נספח ב/5-תצהיר תשלום שכר מינימום

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום, עובדים זרים ואי הרשעה בהתאם להוראות חוק האכיפה תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום ועובדים זרים

אני הח"מ,, בעל/ת.ז. מס'..... לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן :

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי ההזמנה להציע הצעות מכרז פומבי מס': 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה ("המזמין").

2. בתצהיר זה :

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה).

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו, עד מועד ההתקשרות, ביותר משתי עבירות, ואם הורשענו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן "חוק האכיפה").

☐ כי בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו עלינו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה.

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד _____

נספח ב/6 נוסח תצהיר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש.
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב - _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא
אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז פומבי מס' 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת
הסכם הגג למועצה (להלן – "המזמין").
2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי
החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו/ או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת
רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____

נושא ת.ז. _____: לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח ב/7 נוסח תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע _____ ח"פ:

_____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז פומבי מס' 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה.

2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 290-297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים

בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח 8/ב הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות"
כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות קובע כדלקמן:
חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו-"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב)).
3. סעיף א' 174 לפקודת העיריות קובע כך-
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה"
בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות לעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד מועצה, והצהרתך זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
לכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. קראתי את ההוראות הנ"ל.
2. בין חברי מועצת מ.מ. ג'דידה-מכר אין/יש לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
3. בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין/יש לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
4. אין/יש לי בן זוג שותף או סוכן העובד במועצה.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה שאינה נכונה.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מרח' _____, מאשר כי מר / גב' _____ נושא ת.ז. _____: _____ הצהיר וחתם בנוכחותי היום, _____ על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

נספח 9/ב טופס התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים למ.מ. ג'דידה-מכר או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע למועצה או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות שאבצע עבורה לפי הסכם במסגרת מכרז 07/2025 וכל הקשור לכך. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של המועצה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של המועצה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תוכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.
2. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי כיועץ ובין בדרך אחרת. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר כי מר / גב' _____
ת.ז. _____ הצהיר וחתם בנוכחותי היום, _____, על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהר על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א-1971.

עו"ד

נספח ב/10 - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם

מ.מ. ג'דידה-מכר במסגרת מכרז 07/2025 לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

מסמך ג' – נוסח הסכם ההתקשרות

מ.מ. ג'דידה-מכר

הסכם ההתקשרות לפי מכרז פומבי מס' 07/2025

לביצוע שירותי הקמת, יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למ.מ. ג'דידה-מכר

שנעשה ונחתם מ.מ. ג'דידה -מכר, ביום _____ בחודש _____ שנת 2025

בין
מ.מ. ג'דידה-מכר
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה" בהתאמה)

מצד אחד

לבין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 07/2025 לקבלת שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה ;
והואיל והיועץ הגיש מועמדותו למכרז ונבחר על ידי המועצה כזוכה ;
והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם היועץ בהסכם לביצוע שירותים שיבוצע על פי הזמנת עבודה לפרויקט המפורט במכרז פומבי מס' 07/2025 שפרסמה המועצה (להלן: "העבודה") ;
והואיל והיועץ מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע העבודה, הכול בהתאם וכמפורט בהוראות הסכם זה ;
לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. הגדרות

● "המזמין" – מ.מ. ג'דידה-מכר.

- "המנהל" – מי שנקבע כמנהל מטעם המזמין, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
- "היועץ" – היועץ, לרבות נציגיו של היועץ, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל יועץ/נותן שירות משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה או כל חלק ממנו.
- "צו התחלת עבודה" – הוראה בכתב ליועץ המורה ליועץ להתחיל בביצוע העבודה.
- "שכר החוזה" – הסכום הנקוב בהצעתו של היועץ כתמורה לביצוע החוזה, לרבות כל תוספת שיתווסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל סכום שיפחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
- "מהות ההסכם" – הסכם זה הינו לביצוע שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למועצה מול ר.מ.י/משב"ש ו/או כל גורם רלוונטי אחר (קק"ל, מנהל התכנון, משרדי ממשלה וכו') עד לחתימת הסכם גג מולם, כאשר שיטת התמחור הינה מחיר קבוע, אותו יציע המציע, הכל ע"פ המפורט בגוף המכרז.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ:

- 3.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, מקצועיות, ניסיון קודם ויכולת בכל הקשור להתקשרות זו, יש לו את הכישורים והיכולת הדרושים כדי לבצע את העבודה לפי הסכם זה ולעמוד בכל ההתחייבויות כאמור בהסכם והוא יעשה כן באופן סדיר ורצוף.
- 3.2 היועץ מצהיר, כי במילוי התחייבויותיו בקשר להוצאתו לפועל של הפרויקט ובכל הקשור בביצוע תפקידו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, יפעל על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם וכל זאת בסדירות, ביעילות, בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- 3.3 היועץ מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות לצורך הפרויקט כמפורט בנספח ג/2 להסכם לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה ולשם כך למלא אחר הוראותיה של המועצה בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בהסכם זה לרבות:

- 3.3.1 ניהול והפעלה של מנהלת הסכם הגג ג'דידה-מכר.
- 3.3.2 ליווי, תיאום וקידום הכנת התכנון המפורט לביצוע.
- 3.3.3 ריכוז וקידום הכנת החומר הנדרש לביצוע הפרויקטים בדיקתו ואישורו בהיבט המנהלי.
- 3.3.4 ניהול תיאום ובקרה לחברות הפיקוח (פיקוח צמוד ופיקוח על).
- 3.3.5 ריכוז וניהול כל החומרים המקצועיים כולל אומדני עלויות עבור הפרויקטים.
- 3.3.6 מעקב ביצוע – פיקוח ובקרה על לוחות הגנט של הפרויקטים.
- 3.3.7 קביעת לו"ז לכל הפרויקטים תוך תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.
- 3.3.8 תיאום ופיקוח אחר כל שלבי הפרויקט.
- 3.3.9 ניהול ופיקוח אחר בקרת התקציבים של הפרויקט.
- 3.3.10 קידום תוכנית עבודה ותיאום בין הגורמים הרלוונטיים המקצועיים לפרויקט.
- 3.3.11 קידום קולות קוראים לצורך תקצוב הפרויקטים.

- 3.4 היועץ מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לחוק ותקנות על כל תיקונייהם, חוק ותקנות התכנון והבניה על כל תיקונייהם, התקנים הרלוונטיים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הממשלתיים הקשורים בעניין והוראות כל דין.

- 3.5 היועץ מתחייב לבצע את העבודה בהתאם ובכפוף להוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי שטח התכנון וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי תכנון, לרבות הכרזות בדבר שטחי עתיקות, שטחים גובלים, ממצאי בדיקות קרקע, מדידות וכל דבר העשוי להשפיע על העבודות.

3.6 היועץ מתחייב, כי יעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במפרט ובהצעת היועץ, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים בתוקף לביצוע העבודה.

- 3.6.1 הזוכה יאייש על חשבונו את בעלי התפקידים המופיעים במבנה הארגוני הנדרש (מצ"ב כנספח ב 11) לצורך מילוי מלוא המשימות המופיעות בסעיף 3.3 לעיל.
- 3.6.2 על אף בסעיף 3.6.1, הזוכה יידרש לאייש פונציות נוספות שאינם נכללים במבנה הארגוני המוצע וזאת בהתאם לצרכים שיעלו מעת לעת הכל באישור המועצה.
- 3.6.3 מינוי בעלי התפקידים במסגרת המנהלת יהיה באופן הבא:
- 3.6.3.1 במעמד החתימה על ההסכם בהתאם למכרז זה יידרש הזוכה לעמיד ראש מנהלת העונה על התנאים המפורטים במכרז זה בהיקף של 150 שעות עבודה חודשיות.
- 3.6.3.2 יתר בעלי התפקידים המופיעים במבנה הארגוני, או שהעסקתם תידרש מעת לעת, ימונו על ידי הזוכה באישור המועצה בהתאם להתקדמות העבודה.
- 3.6.3.3 היקף שעות העבודה לבעלי התפקידים שימונו לפי סעיף 3.6.3.2 ו 3.6.3.3 ייקבע בהסכמה בין הזוכה למועצה

3.7 היועץ מתחייב לדווח למועצה על כל ליקוי פגם ו/או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע הפרויקט.

3.8 היועץ מתחייב לבצע התאמות, שינויים ושיפורים לפי דרישת המזמינה.

3.9 היועץ מתחייב לעמוד בלוח הזמנים ולהעמיד לרשות המזמינה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

3.10 היועץ יעשה את הדרוש על מנת שעובדיו וכל הפועל מטעמו במסגרת הסכם זה יהיו חייבים ואחראים לשמירת סודיות ואבטחת מידע ומסמכים.

3.11 היועץ מתחייב להגיש למ.מ. ג'דידה-מכר את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים, המסמכים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה.

3.12 היועץ מתחייב ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמינה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

3.13 היועץ מתחייב שלא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בתמורה או שלא.

3.14 היועץ מתחייב לתקן ולהשלים ולהטיב כל נזק ו/או אובדן לכל אדם, שנגרמו כתוצאה מביצוע שירותיו ו/או על ידי מי שפועל מטעמו מיד ללא כל דחיו. במידה ולא יעשה כן, רשאית המועצה לעכב ו/או לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן לצורך כיסוי הנזק שנגרם ו/או סילוק המטרד. שילמה המועצה לצד ג' פיצויים כל שהם בקשר לחוזה זה, תהא זכאית לפיצוי מלא מאת היועץ בגובה כל הסכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד וסכום זה יראו בו כחוב המגיע למועצה מאת היועץ לפי חוזה זה.

3.15 בביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה פועל היועץ כנותן שירות עצמאי ואין ולא יתקיימו בין המזמין לבין היועץ ו/או עובדיו יחסי עובד – מעביד. על היועץ תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מישו מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ במתן השרות ובביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין כל יחסי עובד ומעביד. כל הוצאות התשלום לעובדי היועץ לרבות שכר העבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע הסכם זה יחולו על היועץ וישולמו על ידו והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

3.16 היועץ מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את

האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. היועץ חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

3.17 סעיף זה על כל סעיפי המשנה שבו מהווים תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כל שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.

4. מסירת הודעות

כל הודעה של צד אחד בקשר עם חוזה זה, תישלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשלח במייל למשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. כל הודעה שתשלח בין הצדדים בין שנשלחה בדואר רשום ובין שנמסרה ביד מחויבת בשליחת עותק מהודעה למייל המזמין, המנהל, המנהל וקבלן.

5. תקופת ההתקשרות ודרכי ביצוע

- א. תחילת מתן ההתקשרות תהא 7 ימים לאחר שתצא הודעת זכיה ליועץ מאת המועצה.
2. תקופת ההתקשרות של המועצה עם היועץ הינה עד לחתימת הסכם הגג על ידי כלל הצדדים ואישורו הסופי על ידי המדינה.
3. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השירותים לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז.
4. על אף האמור מובהר, כי המועצה תהא רשאית להחליט על סיום תקופת ההתקשרות, בכל עת ומכל סיבה, וזאת בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, וזאת מבלי לפגוע בזכותה להפסיק מתן השירות לאלתר במקרים המצדיקים זאת לפי שיקול דעתה.
5. היועץ ימציא לאישור המנהל, תוך 15 יום מיום התחלת העבודה שנקבע בצו התחלת העבודה לוח הזמנים. כן ימציא היועץ למנהל, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים. המצאת המסמכים האמורים על ידי היועץ למנהל, בין שהמנהל אישר אותם במפורש ובין שלא אישר אותם, אינה פוטרת את היועץ מאחריות כלשהי המוטלת עליו. במקרים מיוחדים שנקבעו בחוזה, רשאי המזמין לקבוע שהיועץ ימציא את ההצעה בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים תוך פחות מ-15 יום מיום התחלת ביצוע העבודה.
6. בהצעת לוח הזמנים חייב היועץ להתחשב בנקודות הציון שבלוח הזמנים כפי שפורטו בחוזה, אם פורטו. עם זאת יהיה היועץ רשאי להציע שינויים בקשר לאמור לעיל ואם אלה יאושרו על ידי המנהל, ייערך לוח הזמנים בהתאם לשינויים שאושרו.
7. לא המציא היועץ לוח זמנים כאמור בסעיף קטן(ה), ייקבע לוח הזמנים על ידי המנהל ויחייב את היועץ.
8. היועץ יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת המנהל, ולא יותר מאחת לחודש, או בתדירות אחרת שנקבעה באחד ממסמכי החוזה, אם נקבעה. לא עדכן היועץ את לוח הזמנים, יעדכן לוח הזמנים על ידי המנהל ויחייב את היועץ.

6. ביטוח על ידי היועץ

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 1/ג (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
2. לפני תחילת השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח 1/ג להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
6. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
7. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
8. לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7. ביטוח על ידי המזמין

אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, יהיה המזמין רשאי לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח, והמזמין יהיה רשאי לנכות הוצאות דמי ביטוח אלה, מכל סכום שיגיע ממנו לקבלן, בכל עת, וכן יהיה רשאי לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

8. פיצוי המזמין עקב אי קיום התחייבות על ידי היועץ

היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין, (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר לכך. אם המועצה תיידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר למועצה את הסכום שישולם על ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מהיועץ לפי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

9.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.d לעיל להסכם, המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.1.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2 המועצה התרתה ביועץ שהשירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3 היועץ פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.

9.1.4 כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודה איטי מידי כדי להבטיח את השלמתה במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתה, והיועץ לא ציית תוך 14 יום, או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בחוזה, להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתה.

9.1.5 כשהיועץ הסב את החוזה, כולו או חלק ממנו, לאחר - בלי הסכמת המזמין בכתב.

9.1.6 כשהיועץ העסיק יועץ משנה ללא הסכמת המזמין, בכתב או מכללא, ולא נענה להוראות המנהל לסלקו מביצוע העבודה.

9.1.7 כשהיועץ פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחד.

9.1.8 כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן ליועץ, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל.

9.1.9 היועץ הפר התחייבות יסודית מהתחייבויותיו בחוזה זה.

9.1.10 היועץ הושעה מרישום בפנקס המתאים ו/או הותלה רישונו שבתוקף כנדרש לביצוע של העבודות או כשהמנכ"ל בעל השליטה בתאגיד שבגדר היועץ, אם הוא אדם פרטי, הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.

9.2 הובא החוזה לידי גמר, תשלם המועצה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום לנוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3 בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

9.4 היועץ ימסור למועצה את כל המסמכים, נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך או כתוצאה מביצוע השירותים (להלן: "החומרים") והמועצה תהיה רשאית להשתמש בכלל החומרים כאמור לצורך ביצוע השירותים כאמור.

9.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה לסיים את החוזה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידו בתוך 7 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת המועצה (בע"פ או בכתב), תזכה המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של עד 10% מערך שכר הטרחה. בנוסף, שמורה למועצה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהיועץ לשם כיסוי הוצאותיה והפסדיה תהא רשאית המועצה לקבוע פיצויים מוסכמים – במקרה של אי עמידה בתנאי שירות:

9.6 בגין איחור בסיום ביצוע העבודות הדרושות – בעד כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע לסיום העבודות לבין מועד סיום העבודות בפועל – סכום של 250 ₪.

9.7 בגין כל הפרה אחרת – לכל מקרה 1,500 ₪.

9.8 היועץ מסכים כי הפיצויים המוסכמים הנקובים הינם סבירים ביחס לנזק שנגרם או ייגרם למועצה עקב אי ביצוע התחייבויותיו, והם מוסכמים עליו בעת הגשת הצעתו למכרז.

10. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

10.1 בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ למועצה סדרות מושלמות של החומרים כהגדרתם לעיל, לשביעות רצון המועצה. אי מסירת מסמכים כאמור לעיל ולהלן תהווה עילה לאי ביצוע תשלום ו/או עיכוב תשלומים ליועץ.

10.2 זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בחומרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בחומרים לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של המועצה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של המועצה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

10.3 מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה מהחומרים שהגיעו אליו כתוצאה מהשירותים, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, לרבות אין ליועץ היתר לעשות שימוש בתכניות נשוא הסכם זה לכל צורך שהוא בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמועצה או מנציגיה המוסמכים.

10.4 המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת עבודות התכנון, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי – לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1 מוצהר בזאת כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

11.2 היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3 היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

11.3.1 לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2 לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4 היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

11.5 מובהר ומוסכם כי באם יקבע על ידי רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

11.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. חישוב התמורה

12.1 בכפוף לקיומה של הזמנת עבודה תקציבית מאושרת ובכפוף לקיום מלוא התחייבויות היועץ הקבועות בהסכם זה ובהתאם לכל דין, לרבות המצאת חשבונית מס כדין, היועץ יספק את השירות בהתאם להצעת המחיר, וזאת בתמורה כלדהלן:

12.1.1 עבור ראש המנהלת: שכר הטרחה החודשי בגין שירותי ראש המנהלת יהיה סך של _____ ₪ לחודש + מע"מ

12.1.2 שכר הטרחה עבור יתר בעלי התפקידים כאמור בסעיף 2.6.3.2 יהיה בהתאם לתעריפי היועצים המאושר על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (הוראת תכ"מ 8.1.1.1) כפי שהיא מתעכנת מעת לעת.

12.1.3 ככל שידרשו עובדים/בעלי תפקידים שאין לגביהם תעריף הולם בהתאם להוראת התכ"מ שכר הטרחה שישולם לזוכה יהיה לפי עלות + 15%, כשעלות ההעסקה תהיה מוסכמת מראש ומאושרת על ידי המועצה.

12.2 התמורה מהווה תמורה מלאה עבור היועץ ועבור כל ההוצאות שעמד בהן בקשר עם ביצוע העבודות.

12.3 בהתאם לאמור להלן, כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 60 ימים מיום הגשת חשבונית מס לגזברות המועצה אך ורק לאחר אישור החשבון והדו"חות על ידי המנהל ובהתאם לנהוג במועצה.

12.4 מובהר בזאת, כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון כמפורט לעיל.

13. תנאי התשלום

13.1 תנאי התשלום יהיו כמפורט במפרט השירותים (נספח ג).

13.2 היועץ יגיש למזמין ב – 15 בכל חודש דו"ח שירותים עבור החודש החולף.

13.3 בהתקיימות אבן דרך לפי מפרט השירותים, היועץ יגיש למזמין דרישת תשלום לפי הנחיית המנהל ובצירוף כלל דו"חות השירותים לתקופה הרלוונטית.

13.4 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון ו/או דרישת התשלום ודו"ח שירותים, עם או בלי תיקונים, ויעביר לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתו. התשלום המגיע ליועץ ישולם לו ע"י המועצה כאמור.

13.5 על אף האמור לעיל מובהר, כי חשבון אשר לא יוגש במועדו ו/או אשר לא צורפו אליו דרישת התשלום ודו"ח השירותים – ייחשב כחשבון שהוגש ב – 15 לחודש שלאחר מועד הגשתו, או מועד הגשת הדו"חות החסרים, לפי המאוחר ומועד התשלום יהיה בהתאמה.

14. הוצאות

מוסכם בזאת כי התמורה הינה מלאה וסופית. היועץ ישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות עם ביצוע הסכם זה.

כמו כן לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין סיום ההסכם בתוך תקופת ההסכם או לפנייה מכל סיבה שהיא, אף אם הופסקה העבודה ע"י המועצה.

15. התייקרויות:

15.1 שכר הטרחה של ראש המנהלת יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן החל ויעודכן בתחילת כל שנת התקשרות כשהמדד הקובע הינו המדד הידוע בחודש הראשון להתקשרות.

15.2 שכר הטרחה של יתר היועצים/בעלי התפקדים יעודכן מעת לעת בהתאם לתעריפים המאשורים על ידי החשב הכללי במשרד האוצר- הוראת תכ"מ 8.1.1.1

16. קיזוז

1. המזמין רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין היועץ, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן היועץ למזמין.
2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב כאמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהיועץ המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המועצה.
3. היועץ לא יהיה רשאי לקזז כל סכום, חוב או חוב קצוב אחר המגיע לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

17. סכסוכים

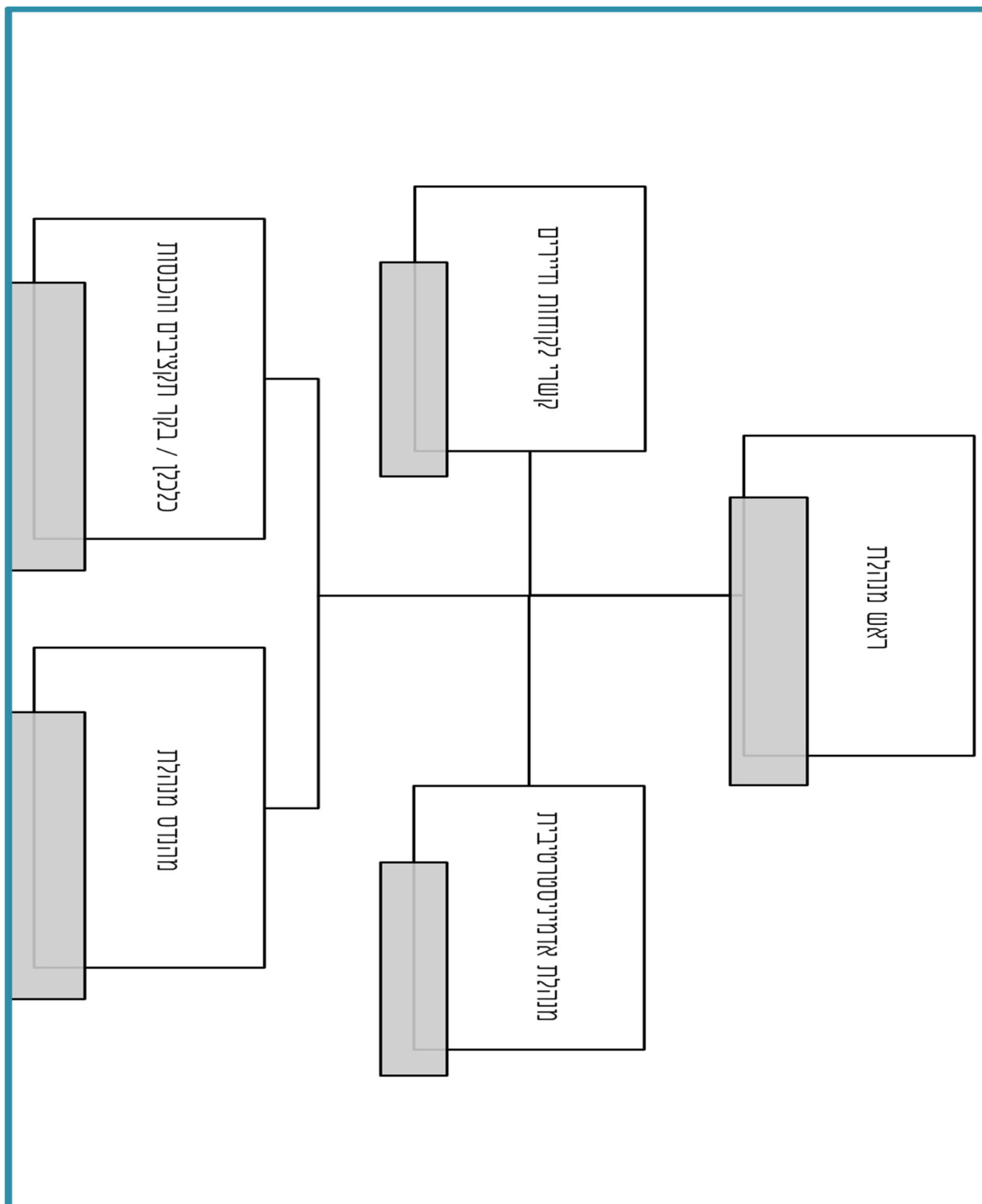
1. כל הסכסוכים או חילוקי הדעות שיתעוררו בין הצדדים בקשר לעניינים הנדונים בחוזה זה או הנובעים ממנו, למעט עניינים הדנים בתנאי תשלום או נמסרים לפי החוזה הזה להכרעת המועצה ו/או מי מטעמה, יובאו להכרעה בבוררות של בורר יחיד ובמידה וזהותו לא תוסכם על ידי הצדדים ימונה ע"י מהנדס המועצה או מי מטעמה על פי פניית אחד הצדדים ובלי צורך בהסכמת הצד שכנגד ובתנאי שנמסרה הודעה מראש של 7 ימים לצד שכנגד טרם מינוי הבורר.
2. חתימת הצדדים על חוזה זה תחשב, בכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, לחתימת שטר בוררים ולבורר ניתנת רשות לקבל החלטות חלקיות או לתת צווי ביניים. הבורר לא יהא כפוף לדין המהותי ולסדרי הדין הנהוגים אך יהא חייב לנמק את פסקו.
3. למרות האמור בס"ק (א) רשאית המועצה להודיע ליועץ לפני מינוי הבורר כי בסכסוך או בחילוקי דעות אלו או אחרים שלא נמסרו לפי החוזה להכרעת המנהל אינה מסכימה לבוררות, ואז יוגשו כל סכסוך או חילוקי דעות לבית המשפט המוסמך.
4. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי חילוקי דעות ו/או קיום הליך בוררות אין בהם כדי לתת ו/או לקבל אישור להפסיק את ביצוע העבודות ו/או להאט את ביצועם.
5. הסכמה מצד המזמין או המנהל לחרוג מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה במקרה אחר. לא השתמש המזמין או המנהל בזכויות שניתנו להם לפי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגותו זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח ב/11
תרשים ארגוני למבנה המוצע



נספח ג/1 – דרישות ביטוח

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מ.מ. ג'דידה-	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי מס' 07/2025 למתן שירותי יעוץ וליווי מנהלת הסכם הגג למ.מ. ג'דידה-מכר	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכ"ן ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.			
		מען			
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה:*)					
038 יועצים/מתכננים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

כללי:

1. מסמך זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
2. כלל, על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעפי ההסכם על נספחיו.
3. הוראות מפרט זה מצטרפות ליתר הוראות מסמכי המכרז ויחייבו את המציע הזוכה למתן השירותים.
4. להלן יפורטו עיקרי השירותים הנדרשים מן המציע הזוכה, ולפי העניין – מועד ביצוען (להלן "הספק" או "הזוכה" או "היועץ"). השירותים יבוצעו לפי הנחיות המנהל, והמעבר בין שלב שלב – יעשה על פי אישור המנהל.
- 4.1 שלב א' - הגדרת תכולת התכניות בהסכם, מיפוי ואישור רשימת התכניות הנכללות בהסכם והיקפן, לרבות בחינת תכניות בשלבים ראשוניים, על בסיס מדיניות התכנון של המועצה ובכלל זה תכניות התחדשות עירונית כאמור ותכניות לשטחי תעסוקה ככל שתהיינה.
- 4.2 שלב ב' - מיפוי צורכי פיתוח למימוש התכניות הכלולות בהסכם ועבודות הנדרשות בעיר – לרבות מיפוי כלל תשתיות העל ו"ישן מול חדש" בתחומים השונים; מערכת התחבורה הנדרשת; מערכת תשתיות ביוב, מים וניקוז; תשתיות חשמל ותקשורת, מוסדות חובה ורשות בהתאם לצרכי ציבור הנדרשים לתושבים החדשים וברמה כלל עירונית, כלל הפיתוח הנדרש בעיר הוותיקה עבור "ישן מול חדש", כולל פארקים ושטחים פתוחים. שלב זה יבוצע על בסיס הידע הקיים אצל בעלי התפקידים השונים, מסמכי תכנית המתאר המצויה בהכנה, מסמכי התכניות השונות שנמצאות בהליכי הכנה שונים. יש לציין כי אין למועצה תכניות אב בתחומים השונים. לצורך השלמת נתונים, שלא יהיו מצויים בידי המועצה יתקשר המציע עם יועצים רלוונטים להכנת המיפוי הדרוש, בחירת היועצים תהיה באישור המועצה והמציע ינהל את עבודת היועצים ועלותם תהיה עליו על כל המשתמע מכך. בנוסף, יערך מיפוי ראשוני לצורכי הפיתוח למימוש תכניות משמעותיות נוספות בעיר שאינן חלק מהסכם הגג (וזאת על מנת למפות ולבצע בהמשך אומדן תקציבי לטובת בחינת המאזן הכלכלי בשלבים הבאים).
- 4.3 שלב ג' - ביצוע הערכות ואומדן תקציבי – הכנת אומדנים כספיים עבור כלל עבודות הפיתוח ומוסדות הציבור שנדרשים לפי המיפוי שנערך בשלב א' על בסיס מידע שיתקבל מיועצי התכניות/יועצים אחרים, תאגיד המים והביוב, צוותי המועצה ככל שקיים ו/או על פי כללי עבודה ידועים בתחום זה/
- 4.4 שלב ד'1 - מיפוי ובחינת מאזן כלכלי – בחינה זו תערך על כלל התכניות המקודמות בעיר, בין אם בקרקע מדינה ובין אם בקרקע פרטית.
- 4.4.1 בחינת מאזן שטחי המגורים קיימים ומתוכננים אל מול שטחי תעסוקה ומסחר קיימים ומתוכננים, וניתוח המאזן הכלכלי העתידי של הרשות בהתייחס לשלבויות שיווקיים צפויים.
- 4.4.2 מיפוי מקורות המימון והעלאת פערם – בחינת מקורות מימון לכלל התשתיות ועבודות הפיתוח, ממשרדי הממשלה השונים (תחבורה, חינוך, תשתיות וכד'), על פי החלטות מועצת מקרקעי ישראל לעניין "ישן מול חדש", מבני ציבור וחלף היטל השבחה, ועל פי חוקי עזר עירוניים לעניין אגרות והיטלים והיטל השבחה, ארנונה למגורים, ארנונה עסקית ועוד. זיהוי מקורות קדם מימון תשתיות, שיעורי התקצוב ותנאיו. בחינת הפער בין ההכנסות לעלויות הנדרשות להקמת כלל עבודות הפיתוח והתשתיות לרבות מוסדות ציבור חובה ורשות, שטחי ציבור פתוחים ועוד.
- 4.5 שלב ד'2 - יצירת מסמך המלצות ראשוני שמתייחס בין היתר למועדי השיווק והאכלוס הרצויים במסגרת התכניות הכלולות בהסכם הגג ועבור התכניות המקודמות בשטחים הפרטיים לצורך יצירת מאזן כלכלי אופטימלי, התייחסות לשינויים נדרשים בחוקי העזר/ארנונה ועוד. שלב זה יכול שיערך במקביל.
- 4.6 שלב ה' – גיבוש סופי של נספח תשתיות העל והגשתו למשב"ש/רמ"י.
- 4.7 שלב ו' - ליווי הכנת מסמכי ההסכם ונספחיו וניהול תהליך המו"מ מול משב"ש – סיוע למועצה בהיבטים ההנדסיים והכלכליים. ליווי הליך המו"מ מול משב"ש עד לאישור נספח תשתיות העל והחתימה על ההסכם,

השתתפות בישיבות, עדכון התשתיות הנדרשות, האומדנים והתחשיבים לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד החתימה על ההסכם.

דרישות נוספות

4.8 השתתפות בישיבות- השתתפות בישיבות שונות, עם גורמי מועצה וגורמי חוץ ככל שיידרש. הישיבות יהיו פיזיות/מרחוק בהתאם לצורך.

4.9 סיורים בשטח, הצגת התוצרים ותוצרי הביניים בפורומים שונים, החל מגורמים במועצה ועד גורמי משרד השיכון ומשרדי ממשלה אחרים.

4.10 כל פעולה נוספת רלוונטית אחרת לפי הנחיית המנהל. קביעת המנהל לעניין רלוונטיות הפעולה, תהא סופית ותחייב את היועץ.

5. תוצרים

כלל התוצרים יהיו בבעלות המועצה ויועברו לה כקבצים גולמיים.

6. לוחות זמנים ותקופת התקשרות

6.1 מנהל הפרויקט ילווה את המועצה עד להשלמת תכולת העבודה כנדרש.

6.2 תחילת העבודה הינה מיידית. הזמן להשלמת שלבים א'-ד' יהיה כ – 6 חודשים.

7. אופן התשלום

התשלום יתבצע בתום כל חודש בהתאם להיקף שעות העבודה המאושר לצוות העבודה המועסק על ידי נותן השירות.