



המועצה המקומית
ג'דידה מכר

מכרז פנימי/פומבי

תפקיד רכזות גיל רך ומשפחה במרכז תרבות וקהילה - ברשות מקומית ג'דידה מכר

היחידה	רשות מקומית ג'דידה מכר
תיאור המשרה	רכזות גיל רך ומשפחה במרכז התרבות והקהילה
דרגת המשרה ודירוגה	דרגה : חינוך ונוער
היקף העסקה	50%
סוג מכרז	פנימי \ פומבי
תיאור התפקיד	אחראיות על תחום גיל הרך והמשפחה במרכז התרבות והקהילה. מכין/ת תוכנית עבודה שנתית, כולל תכנון תקציב בתחום גיל הרך והמשפחה ואחראי לביצועה. אחראי לתקינות המתקנים והציוד של מרכז התרבות והקהילה המשמשים את תחום גיל הרך ודואג לאחזקתם השוטפת. מנחה את המדריכים המקצועיים בתחום גיל הרך ואחראיות שישתתפו בהשתלמויות. יוזם/ת אירועים תקופתיים ושנתיים לקהילה בתחום גיל הרך והמשפחה. מפרסם/ת ומשווק את החוגים המקצועיים שעליהם מופקדות במרכז התרבות והקהילה. מרכזת/ת ועדות של תושבים ומתנדבים מהקהילה בתחום פעילותו המקצועית. פועלת/ת בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
השכלה	תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. (יובהר כי הניסיון המקצועי שנדרש ממועמדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי במכרז יידרש מספר רב יותר של שנות ניסיון מקצועי מזה הנדרש במכרז מבעל תואר אקדמי) כדלקמן : הנדסאי רשום שנת ניסיון מקצועי נוספת מעבר לנדרש במכרז. טכנאי מוסמך שנתיים נוספות של ניסיון מקצועי מעבר לנדרש במכרז.
הכשרה	סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזים , תוך שנה מיום כניסה לתפקיד.
רישיון לעסוק בתפקיד	קבלת היתר הדרכה זמני מטעם מנהל חברה ונוער עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממנהל חברה ונוער עם תום תקופה זו. אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

☎ 04-9964094

📠 04-9560540

📍 מיקוד: 2510500 | ת.ד: 879

🌐 judeidemaker.muni.il

✉ info@judeidemaker.muni.il



המועצה המקומית ג'דידה מכר

ניסיון	3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים : הדרכת חוג מקצועי בתחום גיל הרך והמשפחה , הפעלת חוגים מקצועיים בתחום גיל הרך והמשפחה, הפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום גיל הרך והמשפחה, עבודה במרכז קהילתי.
כישורים אישיים	יכולת ניהול וארגון יכולת תכנון וניהול תקציב. יכולת הפעלת צוות. יכולת ליזום, לפתח ולהפעיל פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית. יכולת להדריך ולהנחות. יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
כפיפות	כפיפות מקצועית למנהל מרכז תרבות וקהילה.
מנהלה	מועד פרסום המכרז: 3.4.2025 בקשות למכרז יש להגיש עד יום : ד 16.4.2025 שעה 15:30 מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מסמכים שחובה לצרף: ✓קורות חיים ✓תעודות המעידות על השכלה ✓אישורים המעידים על ניסיון מקצועי ✓צילום תעודת זהות ✓צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה תעודות וקורות חיים ימסרו ידני למנהלת משאבי אנוש במועצה המקומית אשר נמצאת בבניין המועצה בקומה השנייה עד השעה 15:30

בכבוד רב

סוהיל מלחם

ראש המועצה המקומית

☎ 04-9964094

📠 04-9560540

📍 מיקוד: 2510500 | ת.ד: 879

🌐 judeidemaker.muni.il

✉ info@iudeidemaker.muni.il