

המועצה המקומית כפר ג'דידה-מכר

מכרז פומבי מס' _____ 5/2025

לניהול מערך הגביה של המועצה המקומית כפר ג'דידה-מכר

תוכן העניינים:

חלק ראשון:

1. תנאים כלליים והסברים עמוד 2 - 8
2. טופס הצעה עמוד 9 - 10
3. הצהרת הקבלן המציע עמוד 11 - 12
4. טופס פירוט ניסיון והמלצה עמוד 13

חלק שני:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| עמוד 2 – 20 | חוזה ונספחיו |
| עמוד 21 - 26 | נספח ח/ 1 נוהל העסקת חברות גביה |
| עמוד 27 | נספח ח/ 5 אכיפת גביה |
| עמוד 38 | נספח ח/ 6 טופס שמירת סודיות |
| עמוד 29-31 | נספח ח/ 7 נספח ביטוחי |

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

מכרז מס' _____

ניהול מערך הגביה של המועצה המקומית ג'דידה-מכר

תנאים כלליים והסברים

1. כללי

1.1 המועצה המקומית ג'דידה-מכר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים להגיש לה הצעות מחיר לניהול מערך הגביה של המועצה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

למען הסר ספק מכרז זה כפוף לתיקון 151 לפקודת העיריות (חוק חברות גבייה).

1.2 המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל חברת גביה לגביית חובות ארנונה, היטלים ואגרות, ותשלומי חינוך, רווחה, שכ"ד וכיוצ"ב הן גביה שוטפת והן פיגורים בהתאם לסימן ב' לפרק 15 לפקודת העיריות.

1.3 יעדי הגביה הם סך שלא יפחת מ 30,000,000

1.4 על הזוכה במכרז יהיה לעמוד ביעדים לגביה כנ"ל (שוטף ופיגורים).

1.5 תקופת ההתקשרות היא לשלוש שנים עם אופציה של המועצה בלבד להארכת תקופת ההתקשרות ל 2 שנים נוספות .

1.6 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה זה, בהודעה מוקדמת לקבלן של 60 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

1.7 המועצה תספק לקבלן חדר מרוהט משרדית , טלפון, פקס, מחשב וכל הציוד המשרדי הדרוש וזאת בבנין המועצה המקומית ושיוצג בפני הקבלן בפגישת ההבהרות (להלן "המשרד"). המשרד האמור ישמש את הקבלן לשם מתן שירותי הגביה.

1.8 הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם גזבר המועצה שהוא האחראי הישיר עליו, ויפעל לפי כל דין שחל על מערך הגבייה, ותחול עליו האחריות הבלעדית במידה ויפעל בניגוד לחוק לרבות הטלת עיקולים שלא כדין ויתחייב לשפות את המועצה בגין כל הפסד שיגרם למועצה עקב פעולות גבייה שלא בהתאם לדין.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעות מחיר קבלנים שבמועד הגשת הצעתם עומדים בכל התנאים המפורטים והם:

2.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל המחזיק באישור בר תוקף מועדת האישורים הארצית כאמור בסעיף 330 לפקודת העיריות.

2.2. א. המציע הוא בעל ניסיון מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בניהול מערך גביה ב- 3 רשויות מקומיות (או תאגידי מיים) נכון למועד פרסום המכרז לפחות אשר באחת מהן לפחות 20,000 תושבים כאשר שירותי הגביה כוללים ניהול מערך הגביה, משלוח הודעות חיוב, גביית חובות וביצוע כל פעולות האכיפה לשם גביית החובות, רישום תקבולים מול חיובים וניהול מערך ממוחשב של נישומים. להסרת ספק, הכוונה בניהול מערך גביה לטיפול בגבייה שוטפת ופיגורים של לפחות ארנונה, , אגרות והיטלים וכן ביצוע עדכונים שוטפים של משתמשים ושטחים וכן ביצוע תשלום הארנונה של עובדי המועצה ושל מוסדותיה ושל ספקים. על המציע לפרט בהצעתו את שמות הרשויות המקומיות להן הוא נתן שירותי גביה תוך פירוט היקף השירותים שניתנו לכל רשות המקומית והסכום שנגבה ע"י המציע בכל שנה בכל רשות המקומית. על המציע לצרף אישור ממנכ"ל/מזכיר או גזבר הרשות המקומית לפי הנוסח הרצוף בזה. מובהר כי אין בהגשת תביעות משפטיות ו/או בניהול תיקי הוצאה לפועל כדי לענות על דרישות הניסיון המפורטות לעיל. המועצה רשאית לברר אצל הממליצים ובכל רשות המקומית אחרת לה נותן המציע שירותי גביה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצון הרשות המקומית משירותי הגביה הניתנים ע"י המציע.

ב. במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה בין השנים 2020-2024 לפחות 24000 מיליון ₪ במצטבר.

ג. במסגרת שירותי הגבייה, המציע בצע מחיקת חובות ב 3 רשויות מקומיות במהלך השנים 2020-2023. יש לצרף אישור מאת גזבר הרשויות או מנכ"ל(ממלא מקום המנכ"ל) המאשר ביצוע מחיקת החובות על ידי המציע.

2.3. על המציע לצרף אישור מגזבר ב 3 רשויות מקומיות, לפיו הרשות מאשרת קבלת מענק מותנה ב 7 השנים האחרונות.

2.4. לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון והוא לא הורשע, בין הוא בעצמו ובין מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.

2.5. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

2.6. לא הורשע, בין הוא עצמו ובין מי ממנהליו בעבירה של העסקת עובדים זרים.

2.7. רכשו את מסמכי המכרז והשתתפו בפגישה.

3. 3.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה מיום חמישי 27/03/2025, תמורת סכום של 3000 שלושת אלפים ש"ח, סכום שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז **במשרדי מנכ"ל המועצה בשעות 14:00–10.00 ביום חמישי 27/03/2025.**

3.2 עד יום 03/04/2025 שעה 12:00 ניתן יהא להפנות למועצה מקומית ג'דידה מכר בדוא"ל ranin@j-m.org.il שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4

4.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה לפי מספרים שנמסרו ע"י רוכשי המכרז.

5. המועצה מעניקה להצעת המחיר 40% מערך הניקוד של המכרז ו 60% מכישרון המציע, ניסיונו, הצלחותיו וההתרשמות של הוועדה מהמציע וכן ניסיון המועצה הקודם עם המציע. תוקם וועדה מקצועית המורכבת מגזבר המועצה, יועמ"ש המועצה וממלאת מקום מנכ"ל המועצה, לשם ראיון המציעים ומתן ניקוד למרכיב האיכות ומליץ בפני וועדת המכרזים על המציע בעל הציון הגבוה ביותר.

6. הצעת המחיר תוגש בטופס הצעת הקבלן, ב-2 העתקים, במטבע ישראלי, ותכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע העבודות שבמכרז. המחירים לא יכללו מע"מ.

7. הצעת מחיר

עבור ניהול שוטף של מערך הגביה לרבות גביה שוטפת ופיגורים.

<u>סכום הגבייה</u>	<u>אחוז העמלה</u>
עד 5,000,000	1 %
מ-5,000,000 עד 8,000,000	2 %
8,000,000 עד 12,000,000	4 %
מ-12,000,000 עד 20,000,000 ₪	6 %
מ 20,000,000 ומעלה	9 %

אחוז העמלה שנקבע הינו מהגבייה בפועל לחודש במזומן או בשיק שזמן פירעונו לאותו חודש (לא כולל מע"מ) הקבלן יציע הנחה על האחוזים הנקובים לעיל.

מובהר בזה הגדרת חוב שוטף וחוב פיגורים:

חוב שוטף: מ-1 לינואר בכל שנה קלנדארית עד 31 דצמבר לאותה שנה.

חוב פיגורים: כל חוב שאינו מוגדר חוב שוטף.

מובהר בזה כי כל סכום שיגבה מהחייב ישויך לתשלום החוב השוטף, (ארנונה, היטלים שוטף) ורק לאחר השלמת תשלום החוב לשנה השוטפת (הקלנדארית), הכספים שייגבו יהיו לתשלום חוב הפיגורים (ארנונה, היטלים פיגורים).

על המשתתף במכרז לצרף להצעתו:

7.1 מסמכי המכרז מלאים וחתומים כולל טופס ההצעה, הצהרת המציע וחווה ההתקשרות.

7.2 נספח ביטוחי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת את המציע לפי הנוסח הרצוף בזה. **אין לערוך כל שינוי בנספח הביטוחי אלא אם ניתן לשינוי אישור המועצה מראש.**

7.3 ערבות בנקאית בלתי מוגבלת ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) שפורסם ב-15.1.25, על 100,000 ₪, (מאה אלף ש"ח) בתוקף עד 10.8.25 להבטחת חתימת המציע הזוכה על החווה, ולהבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים וזאת תוך 10 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז. הערבות תהיה חתומה כדין ותוצא ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות

לגבייה כל אימת שהזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף לערבות בנקאית.

7.4 ההצעה ואמות המידה לפיהן ייבחר המציע

אמות מידה ושקלולן -

משקל הרכיב הכספי 40% (ארבעים אחוז) מהציון הכולל, ומשקל הרכיב האיכותי 60% (שישים אחוז). ציון הרכיב האיכותי יחושב ויחולק כדלקמן:

25%	התרשמות המועצה בראיון האישי למציע או מי מטעמו שיערך ע"י הוועדה המקצועית לרבות ניסיון קודם עם המועצה
10%	איכות הניסיון וזאת על פי המלצות רלוונטיות שיוגשו על ידי המציע, וכן על פי בירורים ו/או נתונים ו/או הבהרות שתקבל הוועדה מן המציעים ו/או מן הממליצים ו/או מאחרים, וכן ניסיון קודם של המציע עם המזמינה
25%	ניסיון בגבייה במגזר הערבי

7.4.1 להוכחת

מספר הצרכנים שבגינם ניתנו שירותי גבייה לשנים 2020 עד 2024 כאמור בסעיף 7.4 לעיל, יצרף המציע תצהיר מאושר על ידי רו"ח בנוסח נספח ו'.

7.4.2 ההצעה הכספית הזולה ביותר (שבה אחוז העמלה יהא הנמוך ביותר) תקבל את הציון המקסימאלי עבור הרכיב הכספי, וכל יתר ההצעות הכספיות ידורגו באופן יחסי אליה.

דחיית ההצעה בשל עבר פלילי :

מובהר בזאת כי לועדת המכרזים יהא שיקול דעת לדחות הצעה בשל עבר פלילי של מנכ"ל המציע או של בעל שליטה במציע (לעניין סעיף זה בעל שליטה הנו מי שמחזיק ב- 25% או יותר ממניות המציע או מזכויות המציע, וכן מי שבכוחו למנות למציע מנהל כללי), וזאת בהתחשב בטיב העבר הפלילי האמור ובהתחשב באופי השירות נשוא המכרז.

לשם כך, על מנכ"ל המציע ועל כל בעל מניות שליטה במציע כאמור, לצרף תצהיר בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד'.

ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש פרטים נוספים בקשר לתצהיר האמור ו/או לבחון את העבר הפלילי האמור בכל דרך חוקית אחרת, ולקבל החלטות על פי שיקול דעתה.

7.5 אישורים והמלצות לאימות הנדרש בס' 2 לעיל עפ"י הטופס הרצוף בזה

בלבד.

7.5.1 שם מנהל הפרויקט (ותעודת זהותו) מטעם המציע אשר ירכז ויטפל מטעם המציע

בניהול מערך הגביה ככל שהמציע יזכה במכרז ויהיה נוכח במשרדי הגבייה ביישוב

10 ימים בחודש. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מערך

גביה ברשות המקומית עם 20,000 תושבים לפחות. יש לצרף פירוט קורות חיים

וניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע, בנוסף מתחייב הקבלן לתגבר את מנהל הפרויקט בשני עובדים נוספים בעלי וותק של 5 שנים לפחות בכדי לענות על צרכי הגביה ומתן מענה לעומס העבודה ככל שידרש וכן עוד שני עובדי אכיפה, מנהל אכיפה ופקיד ביצוע במשרה מליאה.

7.6 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

7.7 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.

7.8 אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, וכן אישור עו"ד או רו"ח, כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.

7.9 צילום קבלה ע"ש המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8. א. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד במעטפת המכרז בלבד, במסירה

אישית, בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מיום, חמישי 10/04/2025

שעה 14:00. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז

אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

על המעטפות יצוין:

"המועצה המקומית ג'דידה-מכר - מכרז ----- לניהול מערך הגביה"

ב. אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

ג. פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום שלישי 15/04/2025 בשעה 12.00 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.

9. בחינת ההצעות

9.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

9.2 המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחינת ההצעות את כושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו ברשויות מקומיות.

9.3 המועצה רשאית לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה

לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לניהול מערך הגביה.

10. א. עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה. הקבלן שיקבע כזוכה

מתחייב תוך 10 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל

המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ופוליסות ביטוח ברות תוקף. אי חתימה על

החוזה והתחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית.

- ב. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 40 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום ויידרש להגיע למשרדי המועצה לקבלת הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו. לא יגיע למשרדי המועצה תוך 10 ימים ממשלוח ההודעה בכתב, תשלח הערבות הבנקאית בדואר .
- ג. מועד תחילת העבודה יקבע בהודעה שתשלח לזוכה ויכול ויהיה מיידי.
- ד. אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט איתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.
12. הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על נספחיהם.

סוהיל מלחם

ראש המועצה המקומית ג'דידה-מכר

חתימת וחותמת המציע

תאריך

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

מכרז מס' -----

לניהול מערך הגביה

טופס הצעה

<u>תאור העבודה</u> <u>היקף הגבייה בפועל לחודש</u>	<u>% העמלה לתשלום</u>
ניהול מערך הגבייה כולל גביה שוטפת ופיגורים של ארנונה, וביצוע כל המטלות הקבועות במכרז, עמלה כדלקמן:	
<u>סכום הגבייה</u>	<u>אחוז העמלה</u>
עד 5,000,000	1 %
מ- 5,000,000 עד 8,000,000	2 %
8,000,000 עד 12,000,000	4 %
מ- 12,000,000 עד 20,000,000	6 %
מ 20,000,000 ומעלה	9 %

הקבלן מעניק למועצה הנחה בשיעור של ____% מהאחוזים המוצעים לעיל (ההנחה לא תעלה על 20%)

1. אחוזי העמלה הנדרשים על ידינו מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללים כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז.
2. בגין שיקים והוראות קבע שהתקבלו אחרי תחילת ההתקשרות עם הקבלן, שמועד פירעונם לאחר תום תקופת ההתקשרות, לא תשולם עמלה והגייה לא תלקח בחשבון בהתחשבות עם הקבלן.
- לעומת זאת, שיקים והוראות קבע שמועד פרעונם עד 6 חודשים מתום תקופת ההתקשרות, תשולם עמלה בשיעור 5%..
3. לעמלה יתווסף מע"מ כמתואם עם שלטונות מע"מ.
4. בגין ביצוע פעולות גביה מבצעיות במסגרת אכיפה דהיינו עיקול ברישום, עיקול והוצאת מיטלטלין, מכירת מיטלטלין, עיקול בידי צד ג', עיקול רכב, תפיסת רכב, ניהול מכירה פומבית, עיקול מקרקעין, מכירת מקרקעין וכיוצ"ב יהא התשלום

כמפורט בסעיף 5 להלן. להסרת הספק ההוצאות יתווספו על החוב ותשלומנה ע"י החייב.

5. גובה התשלום שיגבה מהחייב בגין פעולות אכיפה יהיה לפי התקנות ויהיה מותנה בהצגת ראיות על ביצוע הפעולה ועל ההוצאה בפועל . מובהר עוד כי הסכומים הנ"ל כוללים את כל העלויות למעט ליווי שוטרים .

חתימת וחותמת המציע

תאריך

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

----- מכרז מס' -----

לניהול מערך הגביה

הצהרת הקבלן - המציע

אנו הח"מ _____, _____ נושאי ת.ז. _____, _____, _____, _____
לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים
בחקוק, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק כל שירותי הגביה בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
7. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 או עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול במתן שירותי הגביה עפ"י הנוהל לרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.
10. אנו מכירים כל הדינים המתייחסים לשירותי הגביה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

12. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידיכם פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז ונתחיל במתן שירותי הגביה ביום שתורו לנו. ברור לנו כי בכוונתכם לדרוש התחלת מתן השירותים מיידית.
15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

קבלן - המציע

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: הקבלן או המציע) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ בשם הקבלן לאחר שהוזהרו כדין, כי אצל הקבלן נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

עו"ד,

מכתב המלצה (כנדרש בס' 7.4 לתנאים כללים והסברים)

תאריך : _____

לכבוד
המועצה המקומית ג'דידה-מכר

א.ג. נ.,

הנדון : מכתב המלצה ל (להלן : הקבלן)

לפי בקשת _____ ח.פ. _____
מ (כתובת מלאה כולל מיקוד) להלן המלצתנו :

1. העבודות אותן ביצע הקבלן הן :
גביה של : פיגורים של _____
שוטף של _____
ניהול מחלקה מלא (נא לפרט)
(נא תיאור הכספים שנגבו – ארנונה / מים/חוקי עזר/שכ"ד/אחר והאם כללו שוטף ו/או פיגורים)
 2. תקופת הביצוע היא : _____
 3. סה"כ חיוב שנתי נטו _____
 4. סה"כ גביה שנתית _____
 5. היחס לתושבים : _____
 6. שיתוף הפעולה עם המועצה : _____
 7. דו"חות מעקב : _____
 8. איך היה הטיפול בתלונות תושבים : _____
 9. איך היה הטיפול בתלונות מצד המועצה : _____
 10. במידה והקבלן אינו עובד עוד ברשות המקומית נא פרט הסיבה : _____
 11. הערות : _____
(נא חו"ד על הביצוע)
- בכבוד רב,

שם מלא, תפקיד, חתימה ברורה וחותמת

חוזה התקשרות

לניהול מערך הגביה של המועצה המקומית ג'דידה-מכר

שנערך ונחתם בכפר ג'דידה-מכר ביום _____ שנת 2025

ב י ן

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' ----- ; לניהול מערך הגביה של המועצה כולל גביה שוטפת ופיגורים .

הואיל

והקבלן הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז על נספחיהם ;

והואיל

והקבלן מכיר את נוהל העסקת חברות גביה שפורסם ע"י משרד הפנים האצ"ל ומסומן ח/1 (להלן: "נוהל העסקה") ומתחייב לפעול על פיו לרבות על פי השינויים שיחולו בו מעת לעת ;

והואיל

והואיל והקבלן מכיר את כל הדינים המתייחסים לניהול מערך הגביה ומתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי שינוייהם מעת לעת ;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הקבלן וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים ;

לפיכך הוסכם, הותנה ונחתם בין הצדדים כדלקמן :

1.1 המבוא לחוזה זה וכן כל נספחיו **לרבות חוברת המכרז** מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים עד כמה שהן קיימות הינן לצרכי נוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.

1.3 מובהר ומוסכם כי תיקון 151 לפקודת העיריות (חוק חברות גבייה) יחול על התקשרות זו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוק והאמור בחוזה זה יגברו הוראות החוק

1.4 מובהר ומוסכם כי הקבלן יפעל אך ורק בהתאם להוראות כל דין כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת ובמידה ולא יפעל בהתאם לדין יהיה רשאי צד א להפסיק את ההתקשרות איתו וצד ב' מתחייב בזאת לשפות את צד א' בגין כל נזק שיגרם לו כתוצאה מחריגה מהדין בהליכי הגביה וישא בהוצאות ובנזק שיגרם לצד א' במידה ותוגש נגדו תביעה של אחד התושבים בגין נזקיו שנגרמו כתוצאו מהליך גבייה שלא כדין.

1.5 הייתה סתירה בין הוראות המכרז להוראות חוזה זה, תגבר הוראות המכרז.

2. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מקבל בזה על עצמו את ניהול מערך הגביה במועצה כולל גביית כל חיובי המסים, הארנונות, מים וביוב, ההיטלים, דמי השירותים, האגרות, הקנסות והתשלומים השונים, וכולל

חלק ראשון	עמוד 2 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

רישום כל חיוב ו/או הכנסה ו/או תקבול במערכת הגביה עקב סקר מדידות ו/או טיפול ע"י מחלקות המועצה ו/או גורמים חיצוניים שהחלו לטפל בתקבולים ו/או בחובות טרם פרסום המכרז ותחייב לטפל בהגשת תביעות חוב בהליכי פשי"ר או חדל"פ ולערוב אחרי ההליכים, כאשר הליכי ביצוע שיקים אינם כלולים בהליכי הגביה. בנוסף הקבלן מתחייב **לטפל בהשגות של תושבים על חיובי ארנונה**.

כמפורט להלן:

גביה המזכה בעמלה

2.1 גביה שוטפת וגביית פיגורים של ארנונה למגורים, עסקים, מוסדות וכיוצ"ב וכולל קרקע תפוסה והכל בהתאם לצו הארנונה התקף מעת לעת.

2.2 גביית פיגורים של היטלי פיתוח שגבייתם תוטל בכתב על הקבלן

2.3 גביית שוטפת וגביית פיגורים של אגרות ו/או היטלים אחרים הנגבים עפ"י חוקי העזר של המועצה המקומית ג'דידה-מכר

2.4 גביה שוטפת וגביית פיגורים של תשלומים למערכת החינוך כולל השתתפות הורים בגני ילדים ובתי ספר, הזנה, מועדוניות, הסעות וכיוצ"ב.

2.5 כל גבייה נוספת אחרת שתידרש ע"י המועצה ושתוטל בכתב על הקבלן.

רישום ו/או פעולות המוטלות לביצוע על הקבלן ושאינן מזכות בעמלה

3.1 במסגרת פעולות הגביה מתחייב הקבלן לבצע באופן עצמאי, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בחוזה זה, את כל פעולות הגביה הנחוצות עד לתשלום בפועל (להלן: "פעולות הגביה") ובכלל זה את הפעולות המפורטות להלן והכל בכפוף לכל דין ולכל נוהל ועפ"י הנתונים שימסרו לו ע"י המועצה עד כמה שהדבר נדרש.

חלק ראשון	עמוד 3 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

3.1.1 הכנת והדפסת הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגביה כולל:
חשבונות שנתיים, חשבונות דו חודשיים, טפסים שונים הקשורים
לפעולות הגביה כגון טפסים לועדת הנחות ואשר אינם ברשות
המועצה או החברה לאוטומציה או כל חברת מיחשוב שתועסק
ע"י המועצה. **הוצאות אלו יחולו על המועצה.**

מובהר בזה כי עלות תוכנת הגבייה תחול על צד א'.

3.1.2 חלוקות (של תשלומי ארנונה, ואגרות לפי חוקי העזר)

הוצאות אלו יחולו על המועצה:

3.1.2 חלוקת חשבונות שנתיים.

3.1.3 חלוקת חשבונות שוטפים, דו חודשיים,
תקופתיים וכיוצ"ב.

הוצאות אלו יחולו על הקבלן:

3.1.4 חלוקת חשבונות תזכורת.

3.1.5 חלוקת התראות, חשבונות דרישה.

3.1.6 חלוקת דפי הסבר המבהירים הצפוי
למי שאינו פורע התשלום החל עליו
במועד והכל באישור מראש של
המועצה. דפי ההסבר יחולקו לפחות
פעם בשנה.

3.1.7 טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי
כתובות ופרטים אחרים ואיתור
כתובות.

4. בירור חשבונות, ניהול משא ומתן עם חייבים על מנת להגיע לפירעון
חובותיהם, הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם והכל בהתאם למדיניות
אכיפת הגביה אשר תקבע ע"י גזבר המועצה (להלן: "הגזבר"). להסרת
ספק מובהר כי שיקול הדעת יהיה של הגזבר וכל הסדר תשלום טעון

אישור הגזבר בין באופן כללי ובין באופן ספציפי. כל הגבייה וההסדרים יבוצעו במשרדי המועצה ובתיאום עם מנהל מחלקת הגבייה.

4.2 ניהול מעקב שוטף אחרי תשלומים שוטפים.

4.3 אכיפת תשלום החובות המגיעים

מהחייבים בדרך עד כמה שקיים חוב, והכל בהתאם לנהלים ולדינים החלים, מעת לעת, גביה מנהלית לרבות פעולות אכיפה, כולל עיקולים לרבות עיקולים בבנקים, עיקולים אצל צד ג' כולל במקומות עבודה, עיקולי מיטלטלין, עיקולי רכבים, עיקולי מקרקעין וכיוצ"ב.

4.3 העברת דוחות תקבולים חודשיים ומצטברים לידי גזבר המועצה ע"י הקבלן ב- 15 לכל חודש בגין החודש החולף. לקבלת דוחות ונתונים שיידרשו ע"י משרד הפנים לצורך בקורת ועריכת דוחות כספיים.

4.4 בירור חשבונות עם אזרחים וגופים או החייבים בתשלומים למועצה ותיקון חשבון אם נמצא שנכון וראוי לתקנו והכל באישור בכתב של הגזבר או המוסמך מטעמו והכפוף לו ובהתאם לכל דין ונוהל.

4.5 ניהול מערכת אכיפת הגביה על גבי תוכנת אכיפה של החברה לאוטומציה בע"מ או כל חברת מחשוב שהמועצה תבחר וזאת ע"מ לאפשר למועצה רצף בעתיד.

4.6 הכנה, בדיקה, המלצה והגשת חומר לועדת הנחות ולגזבר, הכל בהתאם להוראות סעיפים 5ה' ו- 6 לנוהל ח/2. החומר לועדת ההנחות ינוהל על גבי תוכנה של חברת המחשוב.

חלק ראשון	עמוד 5 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

4.7 ריכוז ועדכון שוטף של מידע לגבי מקומות עבודה, חשבוניות בנקים, כלי רכב, מקרקעין ונכסים אחרים של התושבים ו/או החייבים לצרכי ביצוע נקיטת הליכי גביה ושמירתם באופן שיורה הגזבר. המידע הנ"ל יהיה רכוש המועצה ועם תום ההתקשרות בין הצדדים הוא יימסר למועצה באופן המאפשר שימוש שוטף במידע. מובהר ומוסכם כי על הקבלן לנקוט בכל האמצעים ע"מ שמידע לא יועבר לגורמים שאינם מורשים לקבלו.

4.8 תיאומים והתאמות כספיות עם גזברות המועצה.

4.9 ביצוע עדכון נתונים כולל עדכון, גודל נכסים ומחזיקים (להלן: "עדכון נתונים") ובלבד שעדכון כאמור ייעשה על ידי עובד אחד בלבד של הקבלן שזהותו אושרה מראש ובכתב ע"י ראש המועצה ו/או הגזבר. המועצה רשאית להתיר לקבלן לקבוע עובד נוסף שימלא את מקום העובד הקבוע ויוסמך לעדכון נתונים אך ורק בעת העדרותו של העובד הקבוע. עדכון הנתונים ייעשה עפ"י הנחיות בכתב שיוציא מהנדס המועצה ותקבענה באלו נסיבות ניתן לבצע עדכון נתונים, אלו מסמכים יש להציג בפני עובד הקבלן כאסמכתא לשינויים ובאיזה אופן תשמרנה האסמכתאות. ההנחיות תקבענה באופן שלא יוותר שיקול דעת בידי עובד הקבלן ביחס לעדכון הנתונים המבוקש ותקבענה כי במקרה של ספק על הקבלן לקבל את אישור מהנדס המועצה או מי שכפוף לו והוסמך על ידו לאישור השינוי המבוקש. להסרת ספק מובהר כי תוך 6 חדשים מהחתימה על חוזה זה על הקבלן להיערך כך שפרטי כל מחזיק יכללו מספר זיהוי – תעודת זהות או מספר תאגיד וכן פרטי גוש חלקה בתיאום עם משרד מהנדס המועצה.

בכלל העבודות המוטלות על הקבלן לטפל בהשגות התושבים.

4.10 הקבלן מתחייב לטפל בהגשת תביעות חוב בהליכי פש"ר או חדל"פ ולערוב אחרי ההליכים.

4.11 הליכי ביצוע שיקים אינם כלולים בהליכי הגבייה.

חלק ראשון	עמוד 6 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

4.12 עדכון קובץ המשלמים לצרכי חיוב תקין של ארנונה.

4.13 רישום כל החיובים, ההכנסות ו/או התקבולים בין אם אלו מזכים הקבלן בעמלה ובין אם לאו.

4.14 ביצוע כל חקירה לשם גביית כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה לרבות כל חקירה שתידרש ע"י המועצה. להסרת ספק הוצאות החקירה תחולנה על הקבלן. מוסכם ומובהר כי אם הקבלן לא יבצע חקירה שהיה עליו לבצע יכולה המועצה אך אינה חייבת לבצע החקירה בעצמה ולחייב הקבלן בכל ההוצאות שנגרמו לה לביצוע החקירה.

4.15 התחברות לכל מאגר מידע מורשה עפ"י כל דין לשם גביית כל סכום המגיע למועצה לפי חוזה זה.

4.16 מיון חובות המועצה עפ"י דרישת משרד הפנים .

4.17 נקיטה בכל הפעולות לשם מתן שירות מיטבי ובכלל זה האמור בנספח 6/ח/הרצ"ל והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

4.1. עובדים

א. 4.1.1 הקבלן יאייש את המשרות המיועדות לביצוע פעולות הגביה באנשים מקצועיים ומנוסים, בכמות ובהיקף הדרושים, לפי שיקול דעתו, לניהול מחלקת גביה ברשות מקומית. על העובדים לעבור וועדת קבלה.. בנוסף מתחייב הקבלן לתגבר את מנהל הפרוייקט בשני עובדים נוספים בעלי וותק של 5 שנים לפחות בכדי לענות על צרכי הגביה

חלק ראשון	עמוד 7 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

ומתן מענה לעומס העבודה ככל שידרש וכן עוד שני עובדי אכיפה ,
מנהל אכיפה ופקיד ביצוע במשרה מליאה.

כל עובד חברת גביה המועסק במתן שירותים לרשות מחוייב לעבור הדרכה
שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהליים של
עבודת הגבייה אם יערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס
בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.

4.1.2 התאמת עובדים – המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להחליף
עובדים שאינם מבצעים את העבודה לשביעות רצונה ועל הקבלן יהיה
להחליף העובדים האמורים תוך 14 ימים מעת קבלת דרישת המועצה.

4.1.3 מובהר בזה, כי עובדי המועצה שיעבדו במח' הגביה הינם עובדים של
המועצה לכל דבר ועניין ולא יתקיימו בינם לבין הקבלן יחסי עובד
מעביד וכן כי המועצה תשפה באופן מיידי את הקבלן בגין כל תובענה
ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה אשר תופנה לקבלן ע"י מי מעובדי
המועצה ואשר עילתה קיום יחסי עובד מעביד.

4.1.4 לא ימסור כל עובד מידע בנוגע לחובות אלא למי שרשום במערכת המידע
כבעל הנכס או כמחזיק בו, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו
של מבקש המידע.

הקבלן וכן כל עובד מטעם הקבלן יחתום על טופס שמירת סודיות
המצורף כנספח ח/6 לחוזה זה.

4.1.5 הקבלן ימנה **מנהל פרויקט** (מחלקה) שירכז ויטפל בניהול מערך הגביה
ויהיה נוכח במשרדי הקבלן ביישוב מידי יום ויהיה ממונה על כל
העובדים. זהותו של האחראי תאושר מראש ע"י המועצה כנדרש בנוהל ה
העסקה.

חלק ראשון	עמוד 8 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

4.1.6 המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש הוספת עובדים מטעם הקבלן ע"מ שיעמוד בחובותיו עפ"י חוזה זה ועל הקבלן להיענות לדרישה תוך המועד שנקבע. לא מילא הקבלן אחר הדרישה כאמור רשאית המועצה להפנות באופן זמני עובדי מועצה לביצוע המטלות ולחייב הקבלן בעלות עפ"י עלות מעביד ובתוספת 15 % תקורה.

4.1.7 הקבלן אחראי כי כל מידע שיגיע לקבלן או לעובדים המועסקים במתן שירותי גביה אגב ביצוע החוזה ומתן השירות ישמש רק לצורך ביצוע השירות בלבד ולא ייעשה בו כל שימוש לצורך אחר ולא יימסר מידע לאדם שאינו מוסמך לקבלו. לשם כך יחתום כל עובד על טופס כאמור בנספח ב' לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4.1.8 מובהר ומוסכם כי העובדים למעט עובדי המועצה האמורים לעיל הינם עובדי הקבלן ואין ולא יהיו בינם ובין המועצה יחסי עובד-מעביד וכן כי הקבלן ישפה באופן מיידי את המועצה בגין כל תובענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או טענה אשר תופנה למועצה ע"י מי מעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו ואשר עילתה קיום יחסי עובד מעביד.

5. דיווחים

חלק ראשון	עמוד 9 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	----------------	--

מבלי לפגוע באמור לעיל הקבלן מתחייב למסור למועצה לפי דרישתה דו"חות בכתב כדלקמן :

5.1 מידי 3 חודשים ובמועדים נוספים לפי דרישה דו"ח מפורט ובו מפורטים ההשגות והעררים לפי שם עורר/משיג, גובה התשלום השנוי במחלוקת, סטטוס הטיפול.

5.2 מידי 6 חודשים להעביר דיווח על כל החייבים החייבים מעל 6 חודשים או מעל 2,500 ש"ח תוך פירוט אמצעי הגביה שמומלץ לנקוט בהם ע"מ לקבל אישורים לנקיטה בהליכי גביה.

5.3 דו"ח תקבולים מפורט חודשי ומצטבר בכל 15 לחודש בגין החודש שחלף.

5.4 כל 15 לחודש דו"ח הכולל פירוט חובות החייבים ושלבי הטיפול.

5.5 כל 15 לחודש דו"ח גיול חובות.

5.6 כל 15 לחודש דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי-גביה ו/או. המלצה על דרכי טיפול נוספים וחילופים.

5.7 כל 15 לחודש דו"ח התאמה בין הנח"ש לגביה.

5.8 כמו כן מתחייב הקבלן למסור למועצה דו"חות נוספים לפי דרישה.

5.9 הקבלן מתחייב להגיש למועצה כל דו"ח שיידרש ע"י רואי חשבון מטעם משרד הפנים לצורך הכנת הדוחות המבוקרים.

6. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד . הקבלן אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחוייב עפ"י כל דין. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי לצורך ביצוע פעולות אכיפה בלבד רשאי הקבלן להשתמש בשירותי קבלן משנה מטעמו ובלבד שיאושר מראש ובכתב ע"י המועצה. אין באישור כאמור לעיל כדי לפגוע בכל חובה מחובותיו של הקבלן לפי חוזה זה והוא אחראי למילוי תנאי החוזה במלואם.

7. המועצה תספק לקבלן חדרים כן ריהוט, טלפון, פקס, מחשב וכל הציוד המשרדי הדרוש וזאת בבנין המועצה המקומית ושיוצג בפני הקבלן

חלק ראשון	עמוד 10 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

בפגישת ההבהרות (להלן "המשרד"). המשרד האמור ישמש את הקבלן לשם מתן שירותי הגביה.

8. המועצה תמנה מפקח אשר יהיה כפוף לגזבר לשם פיקוח ובקרה על קיום הוראות חוזה זה והוראות כל דין ונוהל

9. גזבר המועצה בלבד יהיה רשאי להורות על הפסקת טיפול בתיק או מתן תנאים חריגים לתשלום. הוראה כזו תינתן בכתב.

10. אחריות וביטוח:

10.1 הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזשהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לחייבים ולצדדי ג' ולמעוקלים שבאחזקתו ו/או באחזקת מי מטעמו, בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה. הקבלן יפצה את המועצה ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

חלק ראשון	עמוד 11 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

- 10.2 הקבלן מתחייב לשלם כל סכום שיפסק לעובד או לכל אדם הנותן שירותי גביה כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו בקשר למתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן לפי חוזה זה.
- 10.3 הקבלן מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, שתוגש נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבאים מטעמה בגין כל תאונה, חבלה, מחלה או נזק המפורטים בס' 10.1 ו- 10.2 לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו. אם תתבע המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם ע"י ביי"מ.
- 10.4 הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות הקבלן תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.5 מבלי לפגוע באמור לעיל הקבלן יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, נאמנות עובדים, כספים במעבר וכיוצ"ב) והכל בהתאם לנספח הביטוחי הרצ"ל כנספח ח/7.
- 10.6 מבלי לפגוע באמור לעיל הקבלן ידווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. הקבלן יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

10.7 המועצה תדווח לקבלן על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור וזאת תוך 14 יום מיום שנודע לה על כך.

11. התמורה

11.1 עמלת הקבלן עבור ביצוע כל פעולות הגביה והאכיפה של החובות השוטפים והפיגורים, לרבות חיובי ארנונה, תהא :

<u>תאור העבודה</u>	<u>% העמלה לתשלום</u>
היקף הגבייה בפועל לחודש	
ניהול מערך הגביה כולל גביה שוטפת ופיגורים של ארנונה מים והיטלים ואגרות, וביצוע כל המטלות הקבועות במכרז, עמלה כדלקמן:	
<u>סכום הגבייה</u>	<u>אחוז העמלה</u>
עד 5,000,000 ₪	1 %
מ- 5,000,000 ₪ עד 8,000,000 ₪	2 %
8,000,000 עד 12,000,000	4 %
מ- 12,000,000 עד 20,000,000 ₪	6 %

מ 20,000,000 ומעלה	9 %

הקבלן מעניק למועצה הנחה בשיעור של ____% מהאחוזים המוצעים לעיל.

אחוז העמלה שנקבע הינה מהגבייה בפועל (לא כולל מע"מ).

גובה התשלום שיגבה מהחייב בגין פעולות אכיפה יהיה כקבוע בתקנות:

מובהר עוד כי הסכומים הנ"ל כוללים את כל העלויות למעט ליווי שוטרים.

11.5 חייבים שלגביהם המועצה תחליט על הפסקת טיפול לאחר שבוצעו פעולות גביה תשא המועצה בכל הוצאה שהיא בהתאם לדיווח שיוגש לגבי כל מקרה ומקרה (הליכי עיקול).

12. מובהר בזה כי שיקים והוראות קבע שהתקבלו בתקופת עבודתו של הקבלן (תקופת ההתקשרות) ושמועד פירעונם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ועד 6 חודשים לכל היותר תחושב לגביהם העמלה המגיעה לקבלן ולפי אחוז עמלה השולי שהגיע לקבלן בשנה האחרונה לעבודתו. מצד שני, לא ילקחו בחשבון שיקים דחויים והוראות קבע שיתקבלו במועצות עד 6 חודשים מיום חתימת הסכם זה.

13. עמלת הקבלן כפי שפורטה בסעיף 11 לעיל הינה עבור ביצוע כל הפעולות שפורטו בחוזה זה.

14. תשלום התמורה לקבלן

14.1 הקבלן יגיש לגזבר המועצה בתחילת כל חודש דו"ח אשר ירכז כל הגביות שבוצעו בחודש שקדם לו, לרבות שיקים ושטרות שמועד פרעונם היה אותו חודש על פי הנתונים המועברים לעיבוד החברה לאוטומציה או חברת מיחשוב שתתן שירותי מיחשוב למועצה וחשבון שכ"ט עד כמה שהוא מגיע במפורש לקבלן עפ"י תנאי חוזה זה.

חלק ראשון	עמוד 14 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

- 14.2 המועצה תשלם לקבלן כל חשבון שהוגש כאמור לא יאוחר מ- 90 יום מיום אישורו ע"י הגזבר. הגזבר רשאי לערוך כל שינוי בחשבון ולהביאו לידיעת הקבלן.
- 14.3 לאחר ריכוז הקבלות שחזרו מהבנקים והעברתן לגזברות המועצה תבוצע התאמת חשבונות מול המפורט בסעיף 14.2 ל מאזני הגביה.
- 14.4 לכל תשלום אשר לא ישולם במועד לעיל תתווסף ריבית והצמדה בהתאם לריבית החשב הכללי.
15. א. **תקופת ההתקשרות** היא למשך **שלוש שנים** עם אופציה של המועצה בלבד להארכה תוקפו של חוזה זה ל **2 שנים נוספות** . כאשר ההחלטה בסדר מימוש האופציה תתחשב המועצה בעמידת הקבלן במטלות שעליו לבצע עפ"י המכרז וחוזה זה.
- ב. על המועצה להודיע 30 יום מראש על כוונתה לממש האופציה ועל תקופת ההארכה. לא הודיעה המועצה על כוונתה לממש האופציה תסתיים ההתקשרות בתום התקופה.
- ג. הקבלן מתחייב להמשיך בהתקשרות כל עוד תודיע המועצה על מימוש האופציה.
- 16. סיום ההתקשרות**
- 16.1 המועצה רשאית לאחר מתן הודעה מראש להפסיק את ההתקשרות מול הקבלן בנוסף לעילות ביטול החוזה שמפורטים בסעיף 18 לחוזה.
- 16.2 בכל מקרה של סיום ההתקשרות לפי חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות וכיוצ"ב מסמכים שהוכנו ע"י הקבלן במסגרת חוזה זה, יועברו על ידו לנציג המועצה ו/או למי שהיא תורה והכל לשביעות רצונה.
- 16.3 מבלי לפגוע באמור לעיל עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא ימסור הקבלן למועצה את כל הנתונים שנאספו כולל אודות נכסים, חשבונות בנקים, כלי רכב וכל נתון נוסף של

כל משלם, לרבות כל מסמך שברשות הקבלן המתייחס לחובות שנמסרו לו לגבייה ברשות.

16.4 המועצה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן עד להמצאה מסודרת לשביעות רצונה המלא של כל השרותים והמסמכים כאמור לעיל.

17 המחאת זכות

- 17.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן. אין באמור לעיל כדי למנוע מהקבלן להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע פעולות אכיפה.
- 17.2 העברת 25 % מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב להעברה בניגוד לסעיף 17.1.
- 17.3 הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הגביה, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע שירותי הגביה אלא בהסכמה בכתב ומראש של גזבר המועצה אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה לא תחשב מסירת ביצוע שירותי הגביה לאחר.

18 הפרות וסעדים

- 18.1 מוסכם בזה כי סעיפים 3, 4, 5, 10, 15 ג', 17 לרבות כל סעיפי המשנה שלהם וכן הוראות הנוהלים ח/1, ח/2, ח/3 ומסמך ח/4 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 65000 ₪ (ששים וחמש אלף שקלים חדשים) כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן שפורסם ב 15.1.25

חלק ראשון	עמוד 16 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה להפסקת ההתקשרות
עקב הפרה יסודית כאמור.

18.2 המועצה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים
הנקובים בסעיף 18.1 לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או
לגבותם בכל דרך חוקית אחרת והכל לפי שיקול דעתה.

18.3 ניכוי הפיצויים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו
את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה.

18.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי האירועים הבאים
ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל
הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

18.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או
נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה
לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או
חלקם, והעיקול או הפעולה
האמורה לא הופסקו או הוסרו
לחלוטין תוך 7 ימים ממועד
ביצועם.

18.4.2 מונה לנכסי הקבלן, כולם או
חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע
או מפרק זמני או קבוע.

18.4.3 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים
לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או
נתקבלה על ידו החלטה על פירוק
מרצון או שהוגשה נגדו בקשה
לפירוק או שהוא הגיע לפשרה או
סידור עם נושיו כולם או חלקם,
או שהוא פנה לנושיו למען קבלת
ארכה או פשרה או הסדר איתם או
שניתן לגביו צו הקפאת הליכים.

18.4.4 כשיש בידי המועצה הוכחות
להנחת דעתה, כי הקבלן או מי
מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק,

מתנה או טובת הנאה כלשהי
בקשר עם חוזה זה או עם ביצועו.

18.4.5 אם נפתחה חקירה פלילית או
ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן
ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או
נגד מי ממנהליו ו/או נגד מי
מעובדיו הבכירים.

18.4.6 האישור של וועדת האישורים פקע.

18.4.7 התברר כי הצהרה כלשהי של
הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת
חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן
לא גילה עובדה מהותית אשר,
לדעת המועצה, היה בה כדי
להשפיע על ההתקשרות איתו.

18.4.8 הקבלן הפסיק מתן שירותי הגביה
לתקופה העולה על 7 ימי עבודה
בין רצופים ובין שאינם רצופים.

18.4.9 הקבלן הפר התחייבות כלשהי
שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את
ההפרה תוך המועד שקבעה
המועצה או חזר על אותה הפרה.

18.5 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית
לבטל את ההתקשרות עם הקבלן וזאת מבלי לפגוע בכל
סעד או תרופה המוקנית למועצה לפי חוזה זה או עפ"י כל
דין.

18.6 בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם
לקבלן כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקצו מלבד
התמורה שתגיע לקבלן בגין העבודות שביצע בפועל, עד
מועד סיום החוזה. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל
סכום שיגיע לקבלן את כל נזקיה עקב ביטול החוזה

כאמור לרבות הוצאותיה העודפות על התמורה שהגיעה לקבלן עקב ביצוע העבודות על ידה או ע"י קבלן אחר.

19. ערבות ביצוע

19.1 כבטוחה למילוי כל התחייבות הקבלן לפי חוזה זה תשמש הערבות הבנקאית שיפקיד הקבלן בידי המועצה, ע"ס 50,000 ₪ (חמישים אלף) ₪ שתהיה בתוקף עד 3 חודשים מיום סיום חוזה ההתקשרות.

19.2 במידה והחוזה יוארך ע"י המועצה, יהיה על הקבלן להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך חמישים אלף ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ב- חודש לפני סיום תקופת ההתקשרות הראשונה וזאת עד סוף תקופת ההתקשרות.

20. סמכות השיפוט לגבי כל דבר וענין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעכו בלבד.

21. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום לכתובות המפורטות במבוא לנספח זה יחשב כנתקבל תוך 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

ה ק ב ל ן

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

חלק ראשון	עמוד 19 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

מכרז -----

נספח ח/1 - נוהל העסקת חברות גבייה

נוהל העסקת חברות גבייה:

מספר רב של רשויות מקומיות מעסיקות חברות גבייה לצורך ביצוע פונקציות שונות בתחומי החיוב והגבייה של מיסוי עירוני. נוכח התרחבותה של תופעה זו והעתירות שהוגשו בעניין זה לבית המשפט העליון מבקש משרד הפנים להסדיר את אופן העסקת חברות הגבייה ע"י רשויות מקומיות בנוהל. העסקת חברות גבייה על ידי רשויות מקומיות תעשה על פי הוראות נוהל זה.

1. סוגי מטלות:

רשות מקומית רשאית להעסיק חברות גבייה לצורך ביצוע מטלות אלה, כולן או חלקן:

- משלוח הודעות חיוב בגין מיסוי עירוני לסוגיו.
 - גבייה שוטפת של חיובי ארנונה ומסים עירוניים אחרים.
 - גביית חובות פיגורים בגין ארנונה ומסים עירוניים אחרים.
- העסקת חברת גבייה תעשה ע"פ מכרז.

2. טיפול בהודעות חיוב

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גבייה לצורך משלוח הודעות החיוב בגין מיסוי עירוני בהתקיים התנאים הבאים:

- א. סכום החיוב שישלח לכל תושב יקבע על פי הוראותיו המדויקות של צו הארנונה התקף של הרשות המקומית. סכום החיוב לכל תושב יכול שיופק לחברת הגבייה על ידי הרשות המקומית או שיקבע באמצעות תוכנה המנוהלת על ידי חברת הגבייה במחשביה ובהתאם לצו הארנונה של הרשות המקומית. לא תתיר רשות מקומית לחברת הגבייה להנפיק הודעות חיוב באמצעות תוכנה המתנהלת על ידה אלא אם בדקה את התוכנה ואישרה שהיא עומדת בדרישות.
- ב. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגבייה לצורך עדכון נתוני הנכסים בתחום הרשות בגינם מוטל מיסוי עירוני ובלבד שעדכון נתונים כאמור יעשה על ידי עובד אחד בלבד של חברת הגבייה אשר זהותו אושרה על ידי גזבר הרשות המקומית. הרשות המקומית רשאית להתיר לחברת הגבייה לקבוע עובד נוסף שלה שיהיה ממלא מקומו של העובד שיוסמך לעדכן את הנתונים, בהעדרו.

חלק ראשון	עמוד 20 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

עדכון הנתונים יעשה על פי הנחיות בכתב שיוצאו לחברת הגביה על ידי גזבר הרשות המקומית ואשר יקבעו כללים ברורים באילו נסיבות ניתן לעדכן את נתוני הנכסים ואילו מסמכים יש להציג בפני חברת הגביה כאסמכתא לאותם שינויים.

הכללים יקבעו באופן שלא יוותר, ככלל, שקול הדעת בידי עובד חברת הגביה ביחס לעדכון הנתונים המבוקש. כמו כן, יקבע בהם שבמקרה של ספק על חברת הגביה לקבל את אישור גזבר הרשות לשינוי המבוקש, או עובד של הגזברות הכפוף לו (להלן: "נציג הגזבר").

ג. הודעות חיוב בגין מיסוי עירוני שאינו ארנונה יכול וישלח לחייבים על ידי חברת הגביה רק אם סכום החיוב בגין כל נכס נמסר לה על ידי גזבר הרשות המקומית.

3. גבייה שוטפת וגביית חובות פיגורים

רשות מקומית רשאית להעסיק חברת גביה לצורך הטיפול בגביה שוטפת של המסים העירוניים או בגביית חובות פיגורים ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

- א. החברה תפעל על פי נוהל עבודה מפורט, בכתב, שיקבע על ידי גזבר הרשות ויתייחס לכל הפעולות אותן תבצע החברה והאישורים שידרשו לכל פעולה.
- ב. הפעלת אמצעי גבייה כנגד חייבים, לצד משלוח התרעה ראשונית על קיומו של חוב שלא שולם תהיה טעונה החלטה פרטנית של גזבר הרשות.
- ג. חברת הגביה תעביר לגזבר הרשות, אחת לתקופה שתקבע או באופן שוטף את רשימות החייבים אשר נשלחו להם התראות ראשוניות ואשר טרם פרעו את חובם בתוך פרק הזמן שנקבע בהתרעות. גזבר הרשות או נציגו יורה לחברה, בכתב ביחס לכל אחד מהחייבים האם לנקוט באמצעי גביה ובאילו אמצעי לנקוט.
- ד. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בלבד בכל פעם. לא פרע החייב את חובו לאחר נקיטה באותו אמצעי תעביר החברה את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר, אשר יורה בכתב, בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.

4. קבלת התשלום והסדרי תשלום

- א. התשלום בגין חיובי המיסוי העירוני יעשה בקופת הרשות המקומית או בסניפי הבנקים שיקבעו על ידי הרשות או, לפי קביעת הרשות המקומית, בידי חברת הגביה.
- ב. חברת הגביה תנפיק לכל משלם קבלה על התשלום שבוצע על ידו.
- ג. הרשות המקומית רשאית לקבוע הסדרי תשלום לחובות בגין מסים עירוניים, ככל שאלה מותרים על פי דין. נקבעו הוראות בדבר הסדרי תשלום, לרשות מספר התשלומים המותר והריבית שיש לגבות בגינם, תוכל חברת הגביה, אם הרשות המקומית תטיל זאת עליה, לאפשר לחייבים לשלם את חובם על פי אותם הסדרי תשלום. לא

תתיר חברת הגבייה חריגה כלשהי מהסדרי התשלום שנקבעו על ידי הרשות המקומית.

- ד. סכום החיוב שיגבה על ידי חברת הגבייה הינו מלוא הסכום הנקוב בהודעות החיוב שנשלחו לחייב. לא תתיר חברת הגבייה הפחתה כלשהי בסכומים אלה.
- אין בהוראות סעיף זה כדי למנוע גביית חלק מהחוב ובלבד שהרישומים ישקפו במדויק את הסכום ששולם את יתרת החוב שנותרה, בלא שימחק או יופחת חלק כלשהו מסכום החיוב המקורי.

5. קבלת קהל

- א. רשות מקומית רשאית להסתייע בחברת גבייה לצורך מתן מידע לתושבים בכל הנוגע לחיובי המיסוי העירוני שהוטלו עליהם. מתן מידע כאמור יינתן במשרדים שנקבעו לשם כך על ידי הרשות המקומית, בשעות ובימים שהודעה עליהם תפורסם לידיעת הציבור.
- ב. לא יימסר על ידי חברת הגבייה מידע בנוגע לחובות המיסוי אלא למי שרשום במערכת המידע של הרשות כבעל הנכס או כמחזיק בו, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע.
- ג. לא יימסר על ידי חברת הגבייה אלא מידע הנוגע לחיובים בגין מיסוי עירוני שהוטלו על הנכס, ולחובות בגין אותו נכס שעדיין לא שולמו. לא יימסר מידע אלא לגבי חובותיו של מבקש המידע.
- ד. נגישות למערכת המידע של הרשות המקומית שתינתן לעובדי חברת הגבייה תוגבל לצפייה בלבד בנתונים המפורטים בסעיף קטן (ב) לעיל.
- ה. רשות מקומית רשאית להיעזר בחברת גבייה לצורך קבלת בקשות להנחה מארנונה או מיסוי עירוני אחר. בקשות כאמור אשר יוגשו לעובדי חברת הגבייה יושמו על ידם במעטפה סגורה וזו תועבר לעובד חברת הגבייה שמופקד על טיפול בנושא זה.

6. הכנת מסמכים לצורך הנחות מארנונה

- א. ההחלטה בדבר מתן הנחה בארנונה, בין במקרים בהם ניתן על פי דין שקול דעת לרשות המקומית ובין במקרים בהם הדין קובע זכאות להנחה בהתקיים תנאים כאלו או אחרים תתקבל, בידי הגורם המוסמך ברשות המקומית.
- ב. לא יופחת על ידי חברת הגבייה סכום החיוב במיסוי עירוני המוטל על חייב ולא תשלח לחייב הודעה על הנחה שהוא זכאי לה אלא על פי אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית או נציגו, ביחס לכל חייב וחייב.
- ג. הרשות המקומית רשאית להיעזר בחברת הגבייה לצורך הכנת המסמכים לדיון בבקשה להנחה מארנונה או מיסוי עירוני אחר.
- ד. הטילה הרשות על חברת הגבייה להכין את המסמכים כאמור בס"ק ג', יקבע עובד אחד של חברת הגבייה האחראי לטיפול בנושא זה. זהותו של העובד תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.
- ה. קיבל עובד חברת הגבייה האחראי על הטיפול בנושא ההנחות בקשה להנחה, בין כזו שהוגשה במישרין לחברת הגבייה ובין כזו שהועברה לו על ידי הרשות

המקומית יבדוק את הבקשה ואת שלמות הנתונים והמסמכים המצורפים אליה. מצא העובד שבבקשה חסרים נתונים או מסמכים יפנה למגיש הבקשה ויבקש השלמת החסר.

לצורך בדיקת הבקשה ועמידתה בהוראות הדין רשאי העובד לעיין במאגר המידע של הרשות המקומית ביחס למגיש הבקשה, בכל אותם נתונים הנחוצים לשם קביעה בדבר עמידת הבקשה בתנאי הדין.

לאחר בדיקת הבקשה יציין העובד בטופס שיוכן לשם כך את פרטי המבקש לעילת הבקשה, את הנתונים העובדתיים הדרושים על מנת לקבוע את עמידתה או אי עמידתה של הבקשה. בתנאי הדין הקובעים את הזכות להנחה ואת מסקנתו בדבר עמידתה או אי עמידתה של הבקשה בתנאים אלה.

הבקשות, לרבות המסמכים שצורפו אליהם טופס הבדיקה כאמור יועברו, במעטפה סגורה, לידי גזבר הרשות המקומית או נציגו.

לא ידונו ועדת הנחות או גורם מוסמך אחר ברשות המקומית בבקשה להנחה שנבדקה על ידי חברת גביה אלא אם צורפה לה חוות דעתו של הגזבר או נציגו בדבר עמידתה או אי עמידתה בתנאים שנקבעו בדין למתן הנחה.

7. מינוי עובדי חברת הגביה והחובות המוטלים עליהם

ב. לא תעסיק רשות מקומית חברת גביה אלא אם זהותם של כל עובדי החברה המספקים את השירותים לרשות המקומית אושרו על ידה.

ג. לא תאשר רשות מקומית העסקתו של עובד חברת גביה אלא אם התקיימו בו כל אלה:

1. הוא תושב ישראל שמלאו לו 21 שנים.

2. הוא לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה בעשר השנים שקדמו למתן האישור וכן לא מתנהלים נגדו למיטב ידיעתו באותו מועד חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. הרשות רשאית לדרוש מהמועמד תצהיר על העדר הרשעות וחקירות כאמור.

3. עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו בחברת הגביה, לרבות היותו בעל רישיון לחקירות פרטיות.

ד. אישור להעסקת עובד יינתן על ידי ועדה שתמנה הרשות המקומית ואשר תכלול את מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו, היועץ המשפטי של הרשות או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.

ה. הועדה רשאית לבקש מכל מועמד מידע ומסמכים נוספים ככל שידרשו לה, ורשאית היא להזמין את המועמדים לראיון טרם מתן האישור.

לא תאשר הועדה העסקת עובד חברת גביה המיועד לעסוק בביצוע אמצעי גביה (לרבות מסירה אישית של הודעות, ביצוע עיקולים ברישום והוצאת מעוקלים), אלא לאחר שתראיין אותם.

ו. הועדה רשאית לסרב לתת אישור למועמד או לבטל אישור שניתן לעובד אם ראתה שנתקים אחת מאלה:

- לא התקיימו בו התנאים הקבועים בס"ק לעיל.
- הוא התנהג באופן המסכן את שלום הציבור.
- הוא התנהג באופן שאינו הולם מי שפועל בשרות רשות מקומית.
- הוא פעל בניגוד להוראות נוהל זה ולהנחיות שניתנו ע"י גזבר הרשות המקומית או מי שמונה על ידו לעניין זה.

לעניין זה תביא הוועדה בחשבון מידע שהגיע אליה על התנהגות כאמור של אותו עובד בשרותה של רשות מקומית אחרת או בשרותו של גוף אחר כלשהו

ז. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה ייכלל סעיף המתנה העסקת עובדים ע"י חברת הגביה לצורך מתן השירותים באישורה של הועדה, ומקנה לרשות את הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל החובה להחליפו.

ח. בהסכם ההתקשרות עם חברת הגביה ייכלל סעיף המחייב כל עובד חברת גביה המועסק במתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתינתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהליים של עבודת הגביה אם יערוך המרכז לשלטון מקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים להשתתף בו.

ט. חברת הגביה תמנה אחראי לביצוע ההסכם עם הרשות המקומית, האחראי יהיה הקשר עם הרשות המקומית ויהיה ממונה על כל עובדי חברת הגביה המספקת שירותים לרשות. זהותו של האחראי תאושר על ידי גזבר הרשות המקומית.

י. ההסכם שבין חברת הגביה והרשות המקומית יכלול התחייבות של חברת הגביה לפיה כל מידע שהגיע לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במתן שירות לרשות המקומית אגב ביצוע החוזה ומתן השרות ישמש רק לצורך ביצוע השרות בלבד, לא יעשו בו כל שימוש במידע לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

8. פיקוח ובקרה

א. הרשות המקומית תמנה עובד שיהיה כפוף לגזבר הרשות אשר יהיה אחראי על הקשר עם חברת הגביה ועל הפיקוח והבקרה עליה(להלן: "המפקח").

ב. החברה תערוך אחת לתקופה שתקבע על ידי הרשות ולא פחות מאחת לרבעון דין וחשבון מפורט על הפעולות שביצעה עבור הרשות בתקופת הדו"ח, על החייבים שטיפלה בהם ועל תוצאות הטיפול. הדין וחשבון יועבר למפקח.

חלק ראשון	עמוד 24 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מרכז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

- ג. המפקח יערוך בדיקות מדגמיות של תיקי חייבים אשר טופלו על ידי חברת הגביה על מנת לוודא שהוראות הדין, נוהל זה וההנחיות שניתנו על ידי הרשות המקומית בוצעו כנדרש.
- ד. המפקח יהיה אחראי לבדיקה כל תלונה שתתקבל כנגד החברה, יברר אותה וימסור את מסקנות בדיקתו לגזבר הרשות.
- ה. אחת לתקופה שתקבע יגיש המפקח דין וחשבון לגזבר הרשות ובו סיכום פעולות הפיקוח והבקרה שביצע, פרוט החריגות שנתקל בהם, אם היו כאלה, מהנחיות וחוות דעתו לגבי מידת עמידתה של החברה בכללים.
- ו. מצא המפקח, במהלך עבודתו שהתנהגותו של עובד מעובדי חברת הגביה נצדיקה לשקול ביטול האישור שניתן להעסקתו יבוא ענין זה לידיעת גזבר הרשות, אשר יעביר העניין לדיון בוועדה לאישור העסקת עובדים.
- מצא המפקח כי החברה או מי מעובדיה חרגו מהוראות הדין, הנוהל או הנחיות ידווח על כך מיידית לגזבר הרשות. גזבר הרשות, ביחד עם יועץ המשפטי ימליצו בפני מנכ"ל הרשות או ראש הרשות על הצעדים שיש לנקוט כתוצאה מחריגה זו, לרבות במקרים המתאימים הפסקת ההתקשרות עם החברה.
- ז. החברה תשמור כל מסמך המתייחס לפעולות שבוצעו על ידה בשרות הרשות המקומית במשך התקופה בה מחויבת הייתה הרשות המקומית לשמור אותם מסמכים אילו נמצאו ברשותה, ותמציא מהם העתק לרשות המקומית כל אימת שתידרש לכן.

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

מכרז -----

נספח ח / 5 - אכיפת גביית חוב

1. הקבלן יעביר לגזבר המועצה ו/או לראש המועצה (להלן: "הגזבר") אחת לחודש או באופן שוטף בתדירות גבוהה יותר את רשימות החייבים שנשלחו אליהם התראות ראשוניות ואשר טרם הסדירו פירעון חובם בפרק הזמן שנקבע בהתראות.
2. הגזבר או מי שיוסמך על ידו וכפוף לו (להלן: "נציגו") יחליט לגבי כל חייב האם ואלו צעדי גביה ינקטו. ההחלטה תינתן בכתב. אישור הגזבר או נציגו יינתן לנקיטה באמצעי גביה אחד בכל פעם. לא הסדיר החייב את פירעון חובו יעביר הקבלן את פרטי החייב פעם נוספת לגזבר אשר יורה בכתב בדבר אמצעי הגביה הנוסף שיינקט.
3. מוסכם ומובהר כי אם תבוצענה פעולות אכיפה בסיוע משטרת יפנה הקבלן למשטרת עכו לשם קבלת סיוע ורק אם לא יינתן סיוע ע"י משטרת עכו יפנה הקבלן לתחנת משטרה אחרת לקבלת הסיוע.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם כי הגזבר רשאי לבטל עד 10 % מהעיקולים בפועל שבוצעו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום עקב הפעולות שביצע בעיקולים שבוטלו כאמור וישא על חשבונו בכל ההוצאות שנגרמו בעיקולים כנ"ל.
5. חייב שננקטו נגדו הליכי הקפאה, פירוק, כינוס נכסים, פשיטת רגל וכיוצ"ב בין זמניים ובין קבועים יגיש הקבלן לגזבר הצעה לצעדים אותם הוא מציע לנקוט לרבות הסיכויים והסיכונים ויקבל את אישור הגזבר לצעדים שיינקטו. לשם כך תתקיים ישיבה בין הגזבר והקבלן .

לראייה באו הצדדים על החתום :

ה ק ב ל ן

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

חלק ראשון	עמוד 26 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

המועצה המקומית ג'דידה-מכר

מכרז -----

נספח ח/6 - התחייבות לשמירת סודיות

הנני החתומה מטה _____ ח.פ. _____ מצהירה ומתחייבת
בזה כלפי המועצה המקומית ג'דידה-מכר כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר ימסר לידי על ידי המועצה המקומית או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי במסגרת המכרז שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בענין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה המקומית ג'דידה-מכר.
3. המידע האמור לא ימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך שנמסר לי בכתב או בעל פה בקשר ו/או לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל ולאחסן כל הנ"ל באופן ולתקופה שיורה גזבר המועצה.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי על העתקיו, לידי המועצה המקומית ג'דידה-מכר וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכל הפועל מטעמי וכאמור אהיה אחראית כלפי המועצה המקומית ג'דידה-מכר לשמירת הסודיות שלי ושל כל הבא מטעמי.
8. לפצות את המועצה המקומית ג'דידה-מכר מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההצהרות ו/או ההתחייבות דלעיל, כולן או מקצתן, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

הקבלן

תאריך

חלק ראשון	עמוד 27 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

המועצה המקומית ג'דידה-מכר
מכרז -----
נספח ח/7 – נספח ביטוח

לכבוד

המועצה המקומית ג'דידה-מכר (להלן: "המועצה")

אישור על קיום ביטוחים

א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של (להלן: "הקבלן")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת
כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת הקבלן פוליסות לביטוח לעניין מתן שירותי גביה עבור
המועצה המקומית מכר ג'דידה-מכר, השירות כולל בין השאר גביית חובות
פיגורים ו/או גביה שוטפת וכל עבודה נלווית, כמפורט להלן: -

א. בטוח אש מורחב לרכוש הקבלן וכל ציוד נילווח המשמש את הקבלן במתן
שירותי הגביה, כולל בין השאר בטוח המעוקלים בערכי כינונם, מבלי לגרוע
מכלליות האמור לרבות נזקי טבע ורעידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות
והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית.

ב. בטוח **אחריות מקצועית** בגין כל מעשה ו/או מחדל של הקבלן בקשר
למתן שירותי הגביה כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה
המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור
ואי יושר עובדים.

על הפוליסה תחול תקופת גילוי מוארכת:

במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת
גילוי נזקים ותביעות מוארכת למשך 12 חודשים נוספים, מהמועד בו פג תוקף
הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע במהלך תקופת הביטוח או התקופה
הרטרואקטיבית והעלול להוביל לתביעה, שלגביו תימסר לנו הודעה במהלך תקופת
הביטוח או בתקופה המוארכת, יחשב לכל נושא ועניין כתביעה שהוגשה במהלך
תקופת הביטוח, בגבול אחריות של: 500,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח
שנתית.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן והבאים
מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם
ו/או גוף שהוא. בגבול אחריות שלא יפחת מסך 250,000 ₪ לתובע,
למקרה ולתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך
פוליסה זו.

חלק ראשון	עמוד 28 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

הביטוח כאמור בסעיפים א' ו-ב' יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ד. ביטוח חבות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי הקבלן ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

סכום בטוח: 250,000 ₪ למקרה ולתקופה.

1. בטוח נאמנות של עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו
גבול אחריות לתובע: 1,500,000 ₪.
למקרה ולתקופה: 5,000,000 ₪.

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ _____ ועד

(שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.

ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צימצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצימצום.

4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.

5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות הקבלן ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה.

6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פוליסת אש מורחב מס. _____

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס' _____

חלק ראשון	עמוד 29 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

פוליסת ביטוח צד שלישי מס' _____

פוליסת חבות מעבידים מס' _____

פוליסת נאמנות עובדים מס. _____

שם סוכן הביטוח: _____ כתובת: _____

חלק ראשון	עמוד 30 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--

נוסח תצהיר לבחינת הרכיב האיכותי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
למציע מספר הצרכנים שבגינם ניתנו שירותי גביית ארנונה לרשויות מקומיות/תאגידי מיים וביוב בשנים 2021-2017 כמפורט להלן:

שם הגוף וכתובתו	שם איש הקשר, כתובתו ומספרי טלפון	שמות ממליצים	תקופת מתן השירות	היקף הצרכנים

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

שם וחתימת המצהיר

אישור רו"ח:

אני הח"מ _____, רו"ח, לאחר שבחנתי את הדו"חות הכספיים הרלוונטיים של _____, מאשר/ת בזה את נכונות ההצהרה המפורטת לעיל.

חתימת וחתימת רו"ח

חלק ראשון	עמוד 32 מתוך 45	המועצה המקומית ג'דידה-מכר מכרז לניהול מערך הגבייה
-----------	-----------------	--