



מכרז פנימי/פומבי מס' 1/2025
לתפקיד מנהל יחידת צעירים ברשות מקומית ג'דידה מכר

המועצה המקומית
ג'דידה מכר

היחידה	רשות מקומית ג'דידה מכר
תיאור המשרה	מנהל יחידת צעירים
דרגת המשרה ודירוגה	חינוך, נוער וחברה
היקף העסקה	100% משרה
סוג מכרז	פנימי / פומבי
תיאור התפקיד	סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות הרשותית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל בשגרה ובחירום. עיקרי התפקיד: 1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה. 2. גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים ברשות המקומית. 3. ייצוג, יעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית. 4. קידום ועידוד יוזמות. 5. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים. 6. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה ההשכלה גבוהה. או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר שני כאמור. או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או בעל אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר. או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ניסיון: א. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. ב. ניסיון ניהולי: לא נדרש.

☎ 04-9964094

📠 04-9560540

📍 מיקוד: 2510500 | ת.ד: 879

🌐 judeidemaker.muni.il

✉ info@judeidemaker.muni.il



המועצה המקומית ג'דידה מכר

✓עבודה בשעות לא שגרתיות ✓יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות ✓ניהול שותפויות עם משרדי ממשלה הרלוונטיים, ארגונים בתחום הצעירים. ✓יכולת ליצור ולקיים קשר עם צעירים . ✓יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.	דרישות וכישורים נוספים
כפיפות לראש הרשות או מנכ"ל הרשות	כפיפות
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. <u>מסמכים שחובה לצרף:</u> ✓קורות חיים ✓תעודות המעידות על השכלה ✓אישורים המעידים על ניסיון מקצועי ✓צילום תעודת זהות ✓צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <u>אופן הגשת מועמדות:</u> הצעות למשרה יוגשו למנהלת משאבי האנוש ברשות גב' שהירה נעימי, באמצעות טופס הגשת משרה פנויה אשר ניתן לקבל ממחלקת משאבי אנוש ברשות , חובה לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון תעסוקתי וניהולי בהתאם לדרישות הסף למשרה או לדואר אלקטרוני shahira.f.s.b@gmail.com ניתן להגיש מעמדות עד ליום : 20/2/2025 הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה המרכזי נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	מנהלה
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית

☎ 04-9964094

📠 04-9560540

📍 מיקוד: 2510500 | ת.ד: 879

🌐 judeidemaker.muni.il

✉ info@judeidemaker.muni.il