

למועצה המועצה המקומית ג'דידה – מכר דרוש עוזר/ת מהנדס לנושאים אסטרטגיים

היחידה : מחלקת ההנדסה .
תיאור המשרה : עוזר מהנדס לנושאים אסטרטגיים .
היקף העסקה : 100% .
דירוג המשרה ודירוגה : מהנדסים / מח"ר / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים .

תיאור התפקיד :

- תכנון אסטרטגי של הכפר .
- מתן ייעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות .
- הכנת תכניות אסטרטגיות, בתיאום עם אגפי הראשות .
- ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח .
- ניהול צוות העובדים ביחידה לתכנון אסטרטגי .

דרישות המשרה :

1. בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים – הנדסת בניין , אדריכלות גיאוגרפיה או תכנון ערים נדרשת 2 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה .
2. לבעלי תארים אקדמיים בתחומים הבאים – הנדסת תעשייה וניהול , מנהל עסקים (תואר שני) , מדיניות ציבורית (תואר שני) – נדרשות 3 שנות ניסיון בתחומי התכנון והבנייה .

דרישות נוספות :

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) OFFICE

מאפייני התפקיד :

1. בעל תפקיד פרו – אקטיבי (בעל אופי יזמי) .
2. עבודה בשעות לא שגרתיות .
3. עבודה בסביבה מאתגרת ורווית לחצים – קשר ישיר עם הציבור הרחב ברשות .
4. קשר ישיר עם הציבור הרחב .

כפיפות :

כפיפות ניהולית ומקצועית למהנדס המועצה המקומית .

- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו .

- מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכות לאותה קבוצה .

אופן הגשת מועמדות :

יש להגיש הצעות למשרה , למנהלת משאבי האנוש ברשות גב' שהירה נעימי, באמצעות טופס הגשת משרה פנויה אשר ניתן לקבל ממחלקת משאבי אנוש ברשות , חובה לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון בהתאם לדרישות הסף למשרה . או לדואר אלקטרוני shahira.f.s.b@gmail.com

ניתן להגיש מעמדות עד ליום : 30/4/2024

לבירור ניתן ליצור קשר עם מנהלת משאבי אנוש ברשות טלפון 04-9964094

