



اعلان عن وظيفة شاغرة : مركز/ة قسم الثقافة والفنون والاعلام

المركز الجماهيري جديدة المكر برعاية المجلس المحلي يعلن عن قبوله تقديم طلبات لوظيفة شاغرة

– مركز/ة قسم الثقافة والاعلام.

نسبة الوظيفة : 50%

ماهية الوظيفة :

- تجهيز خطة عمل سنوية , تشمل برامج وفعاليات ثقافية.
- اقامة موقع للتواصل الاجتماعي للمركز.
- اعلان ونشر فعاليات المركز .
- اقامة مهرجانات سنوية.
- ادارة لجان متطوعين من اجل العمل الجماهيري.

شروط الوظيفة :

1. لقب اول معترف به.

2. خبرة في الاعلام والنشر.

3. خبرة في ادارة برامج تربوية جماهيرية , تحضير وتنفيذ مشاريع تربوية في مجال عمله .

معايير الوظيفة :

- صاحب قدرة على ادارة وتنظيم مهرجانات ثقافية وفنية .
- صاحب قدرة على ادارة, تنظيم وتشغيل طاقم .
- صاحب قدرة عمل بشراكات .
- صاحب قدرة تعبير و معرفة اللغة العربية والعبرية – قراءة, كتابة ومحادثة .
- العمل في ساعات غير اعتيادية .

على المتقدمين الملائمين التوجه كتابيا ورافق : سيرة ذاتية , شهادات, توصيات حتى موعد اقصاه : يوم الاثنين

تاريخ 2019-9-30 الساعة: 14:00. تسلم الطلبات ليد السيدة جيهان ملحم مديرة مكتب رئيس المجلس

بمغلف مغلق . المتقدمون الغير ملائمون لن يتم استدعائهم للجنة الفحص والقبول .

النص اعلاه موجه للذكور و الاناث .

مع الاحترام –ادارة المركز الجماهيري- جديدة المكر



1

اعلان عن وظيفة شاغرة : سكرتيرة للمركز الجماهيري

المركز الجماهيري جديدة المكر برعاية المجلس المحلي يعلن عن قبوله تقديم طلبات لوظيفة شاغرة

– سكرتيرة للمركز الجماهيري.

نسبة الوظيفة : 100%

ماهية الوظيفة :

- ادارة شؤون مكتب المركز
- تحضير ملفات لكل عاملي المركز.
- اجادة الطباعة , E.mail .
- استعمال الحاسوب.

شروط الوظيفة :

1. شهادة سكرتيرية معترف بها من قبل وزارة العمل.

2. خبرة مؤكدة في العمل.

معايير الوظيفة :

- صاحبة قدرة على الادارة والتنظيم المكتبي.
- صاحب قدرة على التواصل مع الجمهور .
- صاحب قدرة تعبير و معرفة اللغة العربية والعبرية – قراءة, كتابة ومحادثة .

على المتقدمات الملانمات التوجه كتابيا ورافاق : سيرة ذاتية , شهادات , توصيات حتى موعد اقصاه: يوم الاثنين تاريخ 30-9-2019 الساعة: 14:00. تسلم الطلبات ليد السيدة جيهان ملحم مديرة مكتب رئيس المجلس بمغلف معلق . المتقدمون الغير ملائمون لن يتم استدعائهم للجنة الفحص والقبول .

مع الاحترام –ادارة المركز الجماهيري- جديدة المكر



اعلان عن وظيفة شاغرة : مركز رياضة ودورات

المركز الجماهيري جديدة المكر برعاية المجلس المحلي يعلن عن قبوله تقديم طلبات لوظيفة شاغرة

– مركز رياضة ودورات.

نسبة الوظيفة : 50%

ماهية الوظيفة :

- تفعيل مجال الرياضة الشعبية.
- اقامة اطر رياضية في مجال كرة السلة, الملاكمة....
- كتابة برامج على مدار السنة.
- اقامة دورات لمختلف الاجيال.
- ادارة لجان عمل تطوعي في مجال الرياضة.

شروط الوظيفة :

1. مدرب مؤهل من قبل معهد وينجت / مرشد مؤهل.

معايير الوظيفة :

- صاحب قدرة على ادارة مجال الرياضة الشعبية في المركز الجماهيري.
- صاحب قدرة على التعامل مع طاقم مدربين في شتى المجالات الرياضية.
- ادارة مخيمات تدريب ومخيمات صيفية.

على المتقدمين الملائمين التوجه كتابيا ورافاق : سيرة ذاتية , شهادات , توصيات حتى موعد اقصاه : يوم الاثنين تاريخ 2019-9-30 الساعة: 14:00. تسلم الطلبات ليد السيدة جيهان ملحم مديرة مكتب رئيس المجلس بمغلف مغلق . المتقدمون الغير ملائمون لن يتم استدعائهم للجنة الفحص والقبول .

مع الاحترام –ادارة المركز الجماهيري- جديدة المكر



اعلان عن وظيفة شاغرة : مركزة الطفولة المبكرة والعائلة

المركز الجماهيري جديدة المكر برعاية المجلس المحلي يعلن عن قبوله تقديم طلبات لوظيفة شاغرة

– مركزة الطفولة المبكرة والعائلة.

نسبة الوظيفة : 100%

ماهية الوظيفة :

- تجهيز خطة عمل سنوية , تشمل ميزانية في مجال عملها.
- ادارة لجان في مجال عملها.
- العمل وفق توجيهات المسؤولين في المركز الجماهيري ووفق توجيهات من وزارة التربية والتعليم.
- ادارة مشروع البراعم من قبل وزارة التربية والتعليم.

شروط الوظيفة :

1. لقب اول اجباري في الطفولة / التربية.

معايير الوظيفة :

- صاحبة قدرة على الادارة والتنظيم مهرجانات .
- صاحب قدرة على ادارة وتشغيل طاقم .
- صاحب قدرة عمل بشراكات .
- العمل في ساعات غير اعتيادية .
- القدرة على العمل ببرنامج الحاسوب Office .

على المتقدمين الملائمين التوجه كتابيا ورافاق : سيرة ذاتية , شهادات, توصيات حتى موعد اقصاه : يوم الاثنين تاريخ 2019-9-30 الساعة: 14:00. تسلم الطلبات ليد السيدة جيهان ملحم مديرة مكتب رئيس المجلس بمغلف مغلق . المتقدمون الغير ملائمون لن يتم استدعائهم للجنة الفحص والقبول .

مع الاحترام –ادارة المركز الجماهيري- جديدة المكر



اعلان عن وظيفة شاغرة : مدير حسابات درجة 3

المركز الجماهيري جديدة المكر برعاية المجلس المحلي يعلن عن قبوله تقديم طلبات لوظيفة شاغرة

– مدير حسابات درجة 3.

نسبة الوظيفة : 50%

ماهية الوظيفة :

- تجهيز ميزانية سنوية للمركز الجماهيري.
- اعداد تقرير شهري مدخولات / مخرجات.
- التعامل مع مؤسسات وتقديم التقارير .
- اعداد معاشات شهرية لطواقم العاملين.

شروط الوظيفة :

1. حاصل على درجة 3 بإدارة الحسابات (3 גוג).

2. خبرة مثبتة في الحقل 3 سنوات .

معايير الوظيفة :

- صاحب لقب (درجة 3) في ادارة الحسابات .
- التمكن من استعمال (תוכנות חשבשבת והרגל)

على المتقدمين الملائمين التوجه كتابيا ورافاق : سيرة ذاتية , شهادات , توصيات حتى موعد اقصاه : يوم الاثنين تاريخ 2019-9-30 الساعة: 14:00. تسلم الطلبات ليد السيدة جيهان ملحم مديرة مكتب رئيس المجلس بمغلف مغلق . المتقدمون الغير ملائمون لن يتم استدعائهم للجنة الفحص والقبول .

النص اعلاه موجه للذكور و الاناث .

مع الاحترام –ادارة المركز الجماهيري- جديدة المكر